

**JoU**

**Jaarstukken 2020**

**JoU  
Pieterstraat 1  
3512 JT Utrecht  
Telefoon 030 2361919  
[www.jou-utrecht.nl](http://www.jou-utrecht.nl)  
Kamer van Koophandel 51339374**

## Colofon

Naam: JoU Jaarstukken 2020  
Bestandsnaam: 210426-VSG-Jaarstukken JoU 2020  
Redactie teksten: G. Jongetjes, P. van der Aa, Stafmedewerkers JoU, Bedrijfsbureau PK

Vastgesteld door Raad van Bestuur:  
Vastgesteld door Raad van Toezicht:

© 2021 JoU

Deze uitgave is eigendom van JoU. Het geheel of gedeeltelijk gebruiken van teksten uit deze uitgave is alleen toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming.

## Inhoudsopgave

### DEEL I Algemeen verslag JoU 2020

1. Algemeen verslag van de Raad van Bestuur
2. Verslag van de Raad van Toezicht
3. Verslag Klachtencommissie
4. Inhoudelijk jaarverslag
5. Organigram

### DEEL II Jaarrekening JoU 2020

Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Balans per 31 december 2020

Staat van baten en lasten

Toelichting grondslagen

Toelichting op balans debet

Toelichting op balans credit

Uitgebreide staat van baten en lasten

Toelichting Staat van baten en lasten

Specificatie activa en afschrijvingen activa

Overzicht opgebouwd vermogen 31 december 2020

Overzicht diverse lasten en baten

WNT-verantwoording 2020

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

**Verdeling van indirecte kosten**

Kostenverdeelstaten

**Overige gegevens**

Controleverklaring

### Bijlagen bij deel II

Bijlage 1: Reguliere subsidie 2020

Bijlage 2: Overige subsidies en opdrachten 2020

# Deel I

## Algemeen verslag JoU 2020

# 1. Algemeen verslag van de Raad van Bestuur

## JoU blijft in beweging

Terugkijkend op het afgelopen jaar is JoU trots en tevreden over het functioneren van de organisatie. Na de gunning van de opdracht jongerenwerk Utrecht 2020-2026 is JoU in 2020 begonnen deze opdracht verder vorm te geven. JoU heeft de aanbesteding als kans gebruikt om kritisch te kijken naar de eigen dienstverlening en de organisatie van de werkzaamheden. Dat is gedaan samen met de medewerkers, met jongeren, met de opdrachtgever en met de belangrijkste partners. Het heeft belangrijke inzichten gegeven in de ontwikkelopgaven waar JoU de komende periode voor staat. Intern betekent dit Samen Verantwoordelijk als leidend begrip, inzetten op de aanwezige talenten en progressiegericht coachen. Extern een belangrijke focus op samenwerken, de relaties met jongeren (ook met nieuwe doelgroepen) en het online jongerenwerk.

Veel activiteiten konden in de oorspronkelijke vorm niet uitgevoerd worden door COVID-19 en de (gedeeltelijke) lockdown. Veel inzet is toen gedaan op het ambulante werk en het online jongerenwerk. Ondanks de angst die er toen was, zijn veel collega's nog steeds de straat op gegaan en hebben contact gehad. In de zomer toen het virus wat op de achtergrond was, heeft het jongerenwerk veel inzet gedaan in de wijken en stedelijk. Omdat de meeste jongeren in NL bleven was hier veel vraag naar. Nu er weer veel activiteiten niet door mogen gaan, zoekt JoU naar manieren die wel en niet kunnen. Met ook de gezondheid van collega's in het achterhoofd. Ook de scholen zijn na de zomer weer gestart en daarmee onze inzet. Dit leidt tot veel verwarring en nieuwe afspraken. Jongeren houden zich nauwelijks aan de waarschuwingen en richtlijnen en onze collega's moeten wel met hen werken. Hier geven we veel aandacht aan maar makkelijke oplossingen zijn er niet.

Jongerenwerkers van JoU zijn uitstekend en vaak als enige partij in staat om met een grote groep kwetsbare jongeren contact te maken en met hen ontwikkelingsgericht samen te werken, ook met de moeilijke groepen. Jongerenwerkers slagen er in jongeren stappen te laten zetten in hun talent- en identiteitsontwikkeling. Individueel begeleiders begeleiden een brede doelgroep die elders niet terecht kunnen en voorkomen dat problemen in plaats van groter worden juist verminderen. IB is onmisbaar in de aanpak ondermijning met hun kennis en contacten met deze moeilijke groep jongeren. In coronatijd wordt hierin nauw samen gewerkt met partners. JoU heeft hierin de rol om het contact wat verloren dreigt te gaan op bij voorbeeld school of bij instanties, te behouden.

Jongerenwerkers maken het verschil! Dat blijkt o.a. uit het recente onderzoek van Youth Spot naar de bijdrage van het jongerenwerk aan de transitiedoelen Jeugdzorg en de lobby van Sociaal Werk Nederland en 2 Ministeries om het jongerenwerk in het land te versterken. Maar ook uit de waardering van scholen over de kennis van jongerenwerk over de leefwerelden van jongeren en hun positieve invloed op de sfeer op school, de effecten op supporters van de inzet van de fancoach in het stadion; de veranderingen in het leven en het gedrag van jongeren door de steun van individueel begeleiders en jobcoaches. Door COVID-19 enigszins vertraagd is een pilot gestart voor eenzame jongeren en in het kader van SROI zijn een 2tal groepen gestart voor niveau 1 en 2 MBO studenten die geen stageplekken kunnen vinden.

JoU bereikt niet alle jongeren uit de doelgroep. Daar is aandacht voor door met een stedelijke programmering beter aan te sluiten bij een grotere diversiteit aan jongeren-culturen, door het ambulante werk te versterken en door de zichtbaarheid te vergroten. Dat vraagt van de medewerkers dat zij uit hun comfortzone komen van de wijk, naar ook niet-wijkgebonden vindplaatsen. Dat lukt al goed in de samenwerking met de scholen.

De verbeterde regie in de doorgaande lijn 10-14 jaar heeft het afgelopen jaar tot nauwere samenwerking geleid met DOCK en Sport Utrecht.

Ook het online jongerenwerk heeft een enorme boost gekregen. Doordat de basis al gelegd was, kon snel op de nieuwe realiteit worden ingespeeld, middels bijvoorbeeld wijk Instagram accounts. Het aantal volgers stijgt. Het draagt bij aan de zichtbaarheid van JoU.

De JoU Stappenteller blijkt een goed instrument om te reflecteren op de resultaten van het groepswerk: waar staat een groep op de vier pijlers van de Vreedzame aanpak en wat is nodig in de groepsaanpak om volgende stappen te zetten.

Op het eind van de zomer is er een week van rellen geweest. Collega's van JoU hebben bij de aanpak hiervan steeds een rol gehad. Bij de evaluatie is dit ook nadrukkelijk geprezen. Het krijgt wel een nasleep. De gemeente is nu aan het bekijken wat het betekent. Zo is er een toenemende vraag naar meer jongerenwerk naar aanleiding van specifieke vragen en ontwikkelingen op meerdere plekken. Samen wordt gekeken wat mogelijk is binnen de budgetten en of er eventueel uitbreiding mogelijk is.

In de inhoudelijke jaarrapportage 2020 geeft JoU een uitgebreid inzicht in de behaalde resultaten, trends en ontwikkelingen.

### **Missie**

Het statutair doel is *“De stichting heeft ten doel het ondersteunen en hulp bieden aan mensen en zo bijdragen aan hun kwaliteit van leven, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie; door het in stand houden van een organisatie ter realisering van dit doel; en voorts al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord”*.

Dit doel is in 2020 niet gewijzigd.

JoU is een organisatie die jongeren stimuleert op een positieve manier hun tijd te besteden en te werken aan een toekomst zodat ze zelfstandig door het leven kunnen gaan. JoU werkt samen met jongeren en de omgeving van jongeren om inhoud te geven aan drie kernthema's: een 'veilige leefomgeving', 'mee doen' en 'sociale talentontwikkeling'. De meeste slachtoffers van ongewenst gedrag van jongeren zijn zelf ook jongeren. Een veilige leefomgeving is van groot belang. Veiligheid is meer dan overlast bestrijden. Je veilig voelen en anderen veiligheid gunnen zijn kernwaarden in onze samenleving. Dat geldt zowel in de openbare ruimte, als op school als in de activiteiten van JoU. JoU levert een bijdrage aan het opgroeien van jongeren als participerende burgers. 'Mee doen!' is het signaal dat JoU afgeeft. Talenten en kracht die er in de jongeren schuil gaan, worden aangegrepen om deze vervolgens zo maximaal mogelijk te ontwikkelen. Daarom treedt JoU de jongeren positief tegemoet met een professionele inzet. Daarbij zal de jongere, zowel in de rol van slachtoffer als van dader, aangesproken worden op de eigen verantwoordelijkheid. Jongeren worden met respect en duidelijkheid benaderd. Voor wie wil maakt JoU verschil!

### **Interne organisatiestructuur**

Medewerkers van JoU werken in een wijkteam en maken daarnaast (tijdelijk) deel uit van een stedelijk team of een schoolteam. Elke wijkteam heeft eigen sturing en de stedelijke en schoolteams worden gecoördineerd door een stafmedewerker. In 2019 is de definitieve notitie over de topstructuur vastgesteld. Als logische volgende stap in het proces van samen verantwoordelijk en eigenaarschap is JoU in 2020 van een tweehoofdige naar een eenhoofdige directie gegaan. JoU gaat de sturing van de organisatie breder beleggen en doorloopt nu het traject om daar invulling aan te geven. Koers is dat te doen door breder de talenten van medewerkers in te zetten en door meer mensen bij de sturing te betrekken. Een ander doel is JoU te versterken als stedelijke organisatie waarbij we zowel een focus hebben op de wijken als ook de stedelijke opgaven. De veranderingen in de topstructuur vragen nog beter samenspel en een coachende manier van sturen. Training, assessments, persoonlijk ontwikkelplan zijn dit jaar ingezet om de stappen te zetten die nodig zijn. De betrokkenen zijn enthousiast.

### **Organisatiestructuur samenwerkingsverband**

Met ingang van 01-01-2018 zijn het bedrijfsbureau en de specifieke jeugdprojecten juridisch zelfstandig geworden. Het samenwerkingsverband bestaat vanaf dat moment uit Stichting JoU, Stichting U Centraal, Stichting SJP, Stichting Ravelijn en Stichting PK. Deze samenwerkingsgroep vormt een fiscale eenheid en een personele unie in bestuur en toezicht. In de Directieraad hebben de directeuren van de vijf stichtingen zitting. In de Directieraad worden alle besluiten genomen en belangrijke ontwikkelingen besproken. De Directieraad is op 23 april 2018 in functie getreden. Deze nieuwe topstructuur heeft na een evaluatietraject in 2019 nadere inhoud gekregen en in een plan van aanpak zijn de acties beschreven. De uitvoering is in 2020 ter hand genomen. Voor JoU betekent dit dat er in 2020 een éénhoofdige leiding is gerealiseerd.

### **JoU als partner**

JoU is een partner van haar subsidieverleners en van instellingen waarmee wordt samengewerkt. Een partner die deskundigheid over jongeren en jongerenwerk bezit en professionele uitvoerende capaciteit kan bieden. Een partner die streeft naar een zo efficiënt mogelijke uitvoering voor een realistische prijs. Een partner die haar meerwaarde bewijst door de kwaliteit van het jongerenwerk te verbeteren. Een partner die door haar omvang in staat is een goed kwaliteitsniveau te handhaven. Een partner die stabiliteit biedt door continuïteit in de uitvoering van het jongerenwerk. Een partner die flexibiliteit biedt door actief te zijn waar dat het meest nodig is. Een partner die betrouwbaar is. JoU is creatief en innovatief en vat haar welzijnstaak serieus op. Naar omringende sectoren als onderwijs, cultuur, gezondheidszorg, zorg en re-integratie wenst zij een voorname rol te spelen in combinatie met de kerntaken die zij op het terrein van welzijn uitvoert.

### **Kwaliteit**

Jou heeft haar organisatie ISO gecertificeerd waarbij jaarlijks een beoordeling plaats vindt door een extern bureau. In 2020 was deze beoordeling positief en is het ISO certificaat wederom toegekend. Daar zijn we trots op. We gaan echter niet achterover leunen. De focus blijft op versterking van de kwaliteit en een eenduidige manier van werken, de JoU manier. Daarom is in 2018 een tweede certificaat verworven, het Kwaliteitslabel Sociaal Werk Nederland. Dat label toetst of medewerkers voldoen aan de competenties die in het sociaal domein gevraagd worden. Om deze competenties te versterken zijn we het traject Vakmanschap gestart.

### **Verbetering systeem risicomanagement**

In de ISO-maatstaf is er o.a. meer aandacht voor risicobeheersing. Dit wordt meer expliciet geïntegreerd in het kwaliteitsdenken en -systeem van JoU. In de plannen van aanpak is nu aandacht voor het benoemen van risico's. In zijn algemeenheid wil de directie kritisch kijken hoe de ISO-maatstaf aansluit bij de visie op kwaliteitswerk in het jongerenwerk. Geen papieren procedures, maar ten dienste van de kwaliteit van de uitvoering en te snappen voor medewerkers. Het bewustzijn van risico's en perspectief op maatregelen tot beheersing is hierdoor vergroot. Dit is voortaan onderdeel van de reguliere cyclus.

### **Belangrijkste risico's en kansen**

JoU heeft haar financiering voor langere tijd zeker gesteld hetgeen rust geeft. Een structureel effectievere inzet van middelen is voor de toekomst een opgave. Besluit topstructuur leidt tot transitie van twee- naar eenhoofdige leiding. Dit vraagt om aanpassing van de sturing in de organisatie. Er is een plan van aanpak in uitvoering om deze wijziging op een goede manier vorm te geven. Relatie met ontwikkeling benutten mogelijkheden (talenten) in proces samen verantwoordelijk. Proces van overgang is nog gaande. Direct hierbij betrokkenen hebben hier vertrouwen in. Communicatie en transparantie over inhoud en voortgang in de organisatie kan beter. Er is blijvende aandacht nodig voor de doorgaande ontwikkeling van competenties om aansluiting te houden bij wat de toekomst van JoU vraagt. Geborgd door uitvoering te geven aan maatregelen in het certificeringstraject Kwaliteitslabel Sociaal Werk en uitvoering geven aan nieuw beleid WKO. Online-competenties zijn een minimale vereiste voor de (toekomstige) invulling van het jongerenwerk. Medewerkers moeten hierin worden meegenomen en getraind. De COVID-19 maatregelen hebben het online jongerenwerk een enorme versnelling gegeven.

Belang en preventieve waarde van het jongerenwerk beter voor het voetlicht brengen kan leiden tot erkenning en een grotere prioriteit voor het jongerenwerk in de toekomst. De rol in maatschappelijke ondersteuning en werk en inkomen voor de doelgroep zijn daarbij invullingen.

Door uitbreiding van het budget en de omvang van activiteiten dreigt er een tekort aan jongerenaccommodaties in o.a. Overvecht, Vleuten en Leidsche Rijn. Ook de uitstraling van accommodaties vraagt om aandacht en investering. JoU is hierover in gesprek met de gemeente. Er moet geïnvesteerd worden in kwaliteit, omvang en eigentijdse inrichting van accommodaties.

De ICT-beschikbaarheid is op een aantal panden onvoldoende (externe internetverbindingen van de Gemeente Utrecht) wat nadelig is voor een efficiënte manier van werken. In overleg met de gemeente en door eigen maatregelen is hier aandacht voor.

De leiding in de organisatie op het niveau van bestuur en directie zit in een leeftijdsfase dat op afzienbare termijn beëindiging van het dienstverband aan de orde is. Hierover vinden gesprekken plaats in overleg met de Raad van Toezicht. In de notitie topstructuur en in het traject dat Jou loopt voor de inrichting van de organisaties is hier aandacht voor.

De leeftijdsopbouw van medewerkers vraagt aandacht opdat zij de aansluiting met de doelgroep blijven houden. JoU heeft leeftijdsfasebewust beleid, op de leeftijdsfase afgestemde periodieke loopbaangesprekken en daarop afgestemde faciliteiten.

### **De Wmo**

De werkzaamheden van JoU vallen allemaal onder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De Gemeente Utrecht heeft voor de Wmo de inhoudelijke kaders vastgesteld. De jeugdzorg is m.i.v. 01-01-2015 de volledige verantwoordelijkheid geworden van de gemeenten. De Gemeente Utrecht heeft deze gelegenheid aangegrepen om een geheel nieuwe aanpak van de lokale Zorg voor Jeugd in te gaan richten. Ook de ontwikkelingen met betrekking tot de Langdurige Zorg, de Participatiewet en het Passend Onderwijs hebben direct invloed op het werkterrein van JoU. In de stad Utrecht is een volledige herstructurering in gang gezet van de Zorg voor Jeugd en alle zorg voor sociaal kwetsbaren (Meedoen Naar Vermogen). JoU heeft in Zorg voor Jeugd een plaats gekregen in het cluster "Gewoon Opvoeden". Directie en bestuur van JoU werken mee aan al deze veranderingen en leveren daaraan hun bijdragen. De doorontwikkeling van de inhoud is daarbij momenteel de belangrijkste opdracht.

### **Managementreview**

In oktober 2020 heeft het MT de jaarlijkse managementreview gehouden volgens het kwaliteitssysteem. De uitkomsten hiervan werden samen met de uitkomsten van evaluaties en onderzoeken meegenomen in de nieuwe plannen voor 2021.

### **Samenstelling bestuur**

Het bestuur bestaat uit één persoon. De bestuurder was op 31 december 2020: de heer G. Jongetjes, wonende te Utrecht. E-mailadres: [g.jongetjes@jou-utrecht.nl](mailto:g.jongetjes@jou-utrecht.nl).

### **Financieel resultaat**

In 2020 is er in de begroting € 6.910.493 opgenomen aan baten en is het financieel resultaat € -/- 299.725 negatief. Uiteindelijk zijn de gerealiseerde baten € 6.850.843 en is het financieel resultaat € 64.926 positief. JoU sloot het boekjaar 2020 af met een vermogen van € 487.248.



**Begroting 2020 en 2021 (x € 1.000)**

Prognose en begroting JoU 2021				
	Prognose 2021	Begroting 2021	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>Baten</b>				
Reguliere subsidie Gemeente Utrecht)	€ 6.290.326	€ 6.290.326	€ 6.080.544	€ 5.812.136
Overige subsidies en opdrachten	€ 772.776	€ 772.776	€ 780.649	€ 853.435
Nog in te verdienen	€ 53.040	€ 53.040	€ 49.300	€ -
Correctie subsidie voorgaande jaren	€ -	€ -	€ -	€ 17.080
	€ 7.116.142	€ 7.116.142	€ 6.910.493	€ 6.682.651
Overige baten	€ -	€ -	€ -	€ 1.500
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 7.116.142</b>	<b>€ 7.116.142</b>	<b>€ 6.910.493</b>	<b>€ 6.684.151</b>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten Uitvoerend personeel*	€ 5.131.400	€ 5.194.560	€ 4.777.539	€ 4.599.534
Personeelslasten Overhead personeel*	€ 280.853	€ 280.853	€ 516.651	€ 508.317
Incidentele personeelslasten	€ 229.839	€ -	€ 228.284	€ -
Huisvestingslasten	€ 75.992	€ 75.992	€ 80.469	€ 66.657
Organisatielasten	€ 1.180.466	€ 1.180.466	€ 1.161.041	€ 1.025.554
Projectlasten	€ 384.271	€ 384.271	€ 374.548	€ 241.086
<b>Totaal lasten</b>	<b>€ 7.282.821</b>	<b>€ 7.116.142</b>	<b>€ 7.138.532</b>	<b>€ 6.441.148</b>
Diverse baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ 45.706-
Extra inzet (uit Eigen vermogen)	€ -	€ -	€ 71.686	€ -
Toevoeging bestemmingsreserves	€ -	€ -	€ -	€ 290.000
<b>Eindresultaat</b>	<b>€ 166.679-</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 299.725-</b>	<b>€ 1.291-</b>
Werkgeverslasten - verschil maximale en werkelijke inschaling	€ 229.839	€ -	€ 228.284	€ -
<b>Eindresultaat bij werkelijke inschaling</b>	<b>€ 63.160</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 71.441-</b>	<b>€ 1.291-</b>

\* Dit betreft werkgeverslasten en secundaire personeelslasten. De secundaire personeelslasten 2019 en 2020 zijn naar rato verdeeld over uitvoerend en overhead personeel.

### **Beleid m.b.t. omvang en functie van de algemene reserve**

JoU heeft vastgesteld dat de onderneming een algemene reserve nodig heeft om verschillende risico's te kunnen opvangen:

- bij het verkrijgen van minder subsidie kan niet altijd tijdige vermindering van structurele kosten plaatsvinden en er dient dan mogelijk personeel af te vloeien, hetgeen bijna altijd kosten met zich mee brengt;
- het ziekteverzuim is niet verzekerd, dit levert fluctuaties op in het resultaat van baten en lasten waardoor een negatief resultaat moet kunnen worden opgevangen.

Het streven is de jaarlijkse financiële resultaten toe te voegen aan de algemene reserve tot een maximum van ongeveer 10%. JoU ontvangt subsidie om hiermee werkzaamheden te verrichten voor haar doelgroep, niet om een financieel resultaat te behalen.

### **Resultaten**

JoU heeft de met de Gemeente Utrecht overeengekomen subsidieafspraken nageleefd en grotendeels behaald. In de subsidieafspraken zijn veel concrete doelen en resultaten opgenomen. In de inhoudelijke jaarrapportage wordt hiervan uitvoerig verslag gedaan, waarnaar wij graag verwijzen. JoU krijgt positieve feedback van partners op haar werk, hetgeen natuurlijk positief wordt gewaardeerd.

### **Belangrijke andere ontwikkelingen in 2019 in het samenwerkingsverband**

In de managementreview zijn de volgende overstijgende en gemeenschappelijke thema's benoemd:

- COVID-19 heeft een grote impact gehad op de manier van werken. In principe wordt thuis gewerkt, contacten tussen collega's onderling zijn online, contacten met cliënten zijn indien mogelijk online en anders fysiek. Daarbij worden de geldende richtlijnen in acht genomen. Voor wat betreft COVID-19 worden er de komende tijd zowel kansen als risico's gezien. Aan de ene kant herwaardering voor de sector door de belangrijke en toenemende rol in het bieden van hulp en steun. Aan de andere kant de neerwaartse druk op de gemeentelijke budgetten. Het uiteindelijk effect is nog niet in te schatten. Ondertussen is het wel van belang de resultaten en effecten van ons werk op een hoger niveau tillen door zichtbaar te maken wat de bijdrage is aan het dichterbij brengen van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen in het sociaal domein.
- Door verlies van werk vermindert de financiële draagkracht voor het bedrijfsbureau. Keuze is bezuinigen of het verwerven van extra inkomsten door het binnenhalen van nieuwe externe opdrachten. Bezuinigen kan niet meer zonder hele functionaliteiten te schrappen. Daar wordt niet voor gekozen. Er wordt ingezet op extra opdrachten. Door het aanbestedingsbeleid van de GU zijn de komende tijd nog meer uitvragen te verwachten met opnieuw risico van verlies van werkzaamheden. Schadelijk effect van aanbestedingen bij de GU is onder de aandacht gebracht.
- Vakmanschap en verdere professionalisering van medewerkers is blijvend aandachtspunt. Flexibiliteit is een vereiste, evenals aansluiting houden bij wat de werkwijze van hen vraagt. Uitgangspunten zijn vastgelegd in nieuw beleid voor Werven, Kiezen en Ontwikkelen. De verschillende onderdelen van dit beleidsplan worden nu stuk voor stuk uitgewerkt en vastgesteld. Wijzigingen die om instemming vragen worden aan het CMT voorgelegd. De voortgang is vertraagd als gevolg van de COVID-19 maatregelen.
- Besluit over de nieuwe topstructuur is genomen. Voor de transitie is een plan van aanpak gemaakt dat in uitvoering is. Ook hier is vertraging opgetreden als gevolg van de COVID-19 maatregelen. Het proces om te komen tot een eenhoofdige leiding is afgerond. De taakverdeling in de directieraad wordt opnieuw bepaald. Naast de directiefunctie zal er vanuit perspectief van de uitvoering goed gekeken worden naar wat er verder aan leiding en sturing nodig is. Verantwoordelijkheden zullen zoveel mogelijk laag in de organisaties worden verdeeld over professionals, waarbij de benutting van talenten van medewerkers kan worden verbeterd. Dit is maatwerk per

organisatie waar verandertrajecten voor lopen. Belangrijk aandachtspunt is het traject voor de vervanging van de in de komende jaren vertrekkende leden van de directieraad, inclusief de directeur-bestuurder. De vervanging van DR-leden die met pensioen gaan zal in een planning en procedure worden gezet.

- Het percentage ziekteverzuim was in alle organisaties de laatste twee jaar hoger dan wat landelijk gezien als gemiddelde geldt voor deze sector. Er is met een geïntensiveerde aanpak aan gedaan wat mogelijk lijkt. Er is dit jaar een duidelijk dalende tendens zichtbaar, hetgeen positief is. Een doorlopende curatieve en preventieve aandacht blijft nodig. Het is nog onduidelijk wat het effect van COVID-19 is op het verloop van het ziekteverzuim.
- De RI&E is in 2019 uitgevoerd. De uitvoering van het plan van aanpak is vertraagd vanwege COVID-19. Naar verwachtingen zijn er geen grote investeringen nodig.
- Voor alle organisaties geldt dat er meer structurele aandacht moet komen voor een goede verbinding van de cliënt/deelnemer aan de organisatie. Een zorgvuldige introductie, kennismaking met de organisatie, doel, werkwijze, registratie van gegevens, rechten en plichten, wat te doen bij ontevredenheid. Zowel mondeling als ondersteund door schriftelijke materiaal en informatie op de website.
- In de huidige tijd is externe samenwerking met overheden en andere organisaties in het sociaal domein een onmisbaar element in de dagelijkse werkpraktijk. Meer focus is nodig om de medewerkers op de juiste wijze te ondersteunen in die (soms ingewikkelde) samenwerkingsprocessen. Samenwerken vraagt specifieke vaardigheden welke nog beter kunnen worden ontwikkeld.

## 2. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelrealisatie en het functioneren van Stichting JoU. De in het jaarplan geformuleerde doelen zijn daarin maatgevend. Zij houdt ook toezicht op het functioneren van de bestuurder. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak op het belang van de doelgroep en de samenleving en de doelen van JoU, vooral vanwege het feit dat deze een maatschappelijk belangrijke en publieke taak vervult. In haar toezichthoudende rol weegt zij de belangen af van allen die bij de onderneming zijn betrokken: cliënten, deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, samenwerkingspartners en subsidieverleners. Kernvraag is: doen we waar we voor zijn opgericht en hoe doen we dat zo goed mogelijk? In een tijd van grote veranderingen in het sociaal domein is de structuur en organisatievorm van de onderneming geen vaststaand gegeven meer. De bedoeling en inhoud van het werk, het belang van de doelgroep, het belang van de medewerkers blijft een kompas waarop gestuurd wordt.

De Raad van Toezicht staat voor de kwaliteit van haar eigen functioneren en evalueert deze jaarlijks.

Tijdens haar evaluatie heeft de Raad van Toezicht een aantal aandachtspunten opgenomen voor de komende jaren. Deze komen terug in het Toezichtjaarplan. Toezicht zal vanuit de verschillende rollen van de RvT vorm krijgen.

- Vanuit de rol als klankbord: speciale aandacht voor organisatieontwikkeling, inclusief invoering vernieuwde topstructuur, voor de meerwaarde van de groep en voor de medezeggenschap in alle gremia.
- Vanuit de rol als werkgever: aandacht voor de start van het gesprek over het profiel van een toekomstige Raad van Bestuur.
- Vanuit de rol als toezichthouder: bijzondere aandacht voor verdere ontwikkeling van de professionaliteit, het halen van de eigen doelen en normen, in het bijzonder de aanpak van het ziekteverzuim, en de tenders/aanbestedingen.

De Raad van Toezicht acht het van belang de externe ontwikkelingen en de positionering van de groep en JoU in het bijzonder te agenderen en te monitoren. Bij voorkeur in contact met de belangrijkste stakeholders.

Stichting JoU is een zelfstandige organisatie, met op het niveau van bestuurder en Raad van Toezicht een personele unie met U Centraal, Specifieke Jeugd Projecten, Bedrijfsbureau PK en Ravelijn. Dit totaal heeft intern de naam gekregen Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN).

Voor JoU was in 2020 de coronacrisis uiteraard een dominant thema. Van de ene op de andere dag moesten medewerkers thuis werken. Contacten met cliënten werden waar mogelijk online en telefonisch georganiseerd. Bij groepen waar dit geen optie was bleven de contacten fysiek. Voor het jongerenwerk betekende dit dat het werk op straat en in scholen in principe doorliep, met inachtneming van de coronarichtlijnen. Deze omslag heeft zonder al te grote problemen plaatsgevonden en was in nauw overleg met de subsidiegever. Het online werken heeft een grote vlucht genomen. Daar is tevredenheid over.

Ander belangrijk thema voor JoU was de uitvoering van het plan van aanpak topstructuur. Het doel van de eenhoofdige leiding is gerealiseerd. De interne organisatie wordt daarop aangepast. Om de transitie goed te laten verlopen zijn aanvullend een aantal andere ontwikkelingslijnen afgesproken. Dit traject loopt nog door in 2021.

De verdere ontwikkeling en concretisering van de langetermijnvisie heeft in 2020 veel aandacht gekregen. Op initiatief van de Commissie Buiten van de Raad van Toezicht heeft een breed samengestelde reflectiebijeenkomst plaatsgevonden met leden van de directie en de medezeggenschapsorganen. Thema's voor de toekomst zijn uitgediept en zullen nog worden geprioriteerd. Ook is gesproken over het gewenste toekomstig leiderschap. De Raad van Toezicht zal zich meer extern oriënteren. Ter voorbereiding van de reflectiebijeenkomst zijn gesprekken met externe stakeholders gevoerd. In 2021 zal een gesprek worden gepland over overstijgende thema's, met toezichthouders van externe samenwerkingspartners.

## 2.1 Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2020 zes keer bijeengekomen op 13 februari, 13 mei, 24 juni, 29 september, 11 november en 14 december.

De navolgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- Langetermijnvisie en meerjarenbeleid.
- Plan van aanpak naar de nieuwe topstructuur.
- Uitvraag basiszorg daklozen.
- Effect verlies Back UP op toekomst SJP en PK
- Impact coronacrisis.
- Evaluatie Raad van Toezicht.
- Evaluatie Raad van Bestuur.
- Jaarverslag, Jaarrekening en accountantsverslag 2019.
- Kwartaalrapportages: voortgang financiële en inhoudelijke doelen jaarplan.
- Voortgang bedrijfsvoering.
- Risicobeheersings- en controlesysteem.
- Risico- en kansanalyse.
- Analyse externe overleggen en relaties.
- Rapportage interne en externe audits.
- Toezichtjaarplan.
- Concretisering lange termijnvisie en toekomstig leiderschap.
- Financieel kader 2021.
- Reglement dienstverlening bedrijfsbureau PK.
- Managementreview en directiebeoordeling.
- Jaarplan en begroting 2021.
- Organisatieplan.
- Subsidieaanvraag 2021.
- Honorering leden Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.
- Uitvoering medezeggenschap.
- Gesprekken met de medezeggenschapsraden.
- Gesprekken met directies.

## 2.2 Rooster van aftreden

In artikel 8 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit drie tot negen natuurlijke personen. In 2020 zijn er geen wijzigingen geweest. Het rooster van aftreden is op 31 december 2019 als volgt vastgesteld:

Naam	Functie	In functie	Herbenoemen	Aftreden
M. Charifi	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-12-2024
J. van der Lans	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-12-2024
H. Mellink	Vicevoorzitter	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
F. Rezwani	Voorzitter	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
S. Bas	Lid	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
M. Ploeg	Lid	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
D. de Wit	Lid	08-05-2019	08-05-2023	08-05-2027

## 2.3 Statuten

Er zijn in 2020 geen statutenwijzigingen geweest.

## 2.4 Honorering

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht past binnen de normstelling van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT). Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders. Daarvoor heeft zij een norm geadviseerd die lager ligt dan de WNT. De Raad van Toezicht heeft in 2020 besloten de geadviseerde norm van de NVTZ vanaf 2021 te gaan volgen. In 2015 heeft de Raad van Toezicht de hoogte van het bedrag vastgesteld, dat is sinds die tijd ongewijzigd gebleven.

Overzicht van de honorering in 2020, het maximale normbedrag conform de richtlijnen van de NVTZ en het maximale normbedrag conform de richtlijnen van de WNT:

	2020	NVTZ 2020	WNT 2020
Gewoon lid	€ 7.383	€ 10.800	€ 13.500
Vicevoorzitter	€ 9.229	€ 10.800	€ 13.500
Voorzitter	€ 11.075	€ 16.200	€ 20.250

### 2.5 Samenstelling per 31-12-2020

De samenstelling van de Raad van Toezicht:

Mevrouw F. Rezwani (voorzitter),

De heer H. Mellink (vicevoorzitter),

De heer M. Charifi,

De heer J. van der Lans,

Mevrouw S. Bas,

Mevrouw M. Ploeg,

Mevrouw D. de Wit.

### 3. Jaarverslag klachtencommissie 2020

#### Inleiding

Er is een klachtenregeling welke zowel intern als extern wordt gebruikt. Deze is dus ook voor wettelijke vertegenwoordigers en nabestaanden van cliënten/deelnemers en andere personen die door de cliënt zijn gemachtigd. Ontvangt een medewerker een klacht via niet-formele kanalen, dan wordt de klager geattendeerd op de klachtenfunctionaris en -regeling. Er is een onafhankelijke externe klachtenfunctionaris aangesteld om de cliënt in het proces te informeren, adviseren en begeleiden. Ook is er een vertrouwenspersoon. Een onafhankelijke externe klachtencommissie handelt ingediende klachten af. De resultaten van de klachtafhandelingen worden besproken in de directieraad. De externe secretaris van de klachtencommissie houdt een jaarlijks register bij van de afhandeling van alle klachten. Klachtencommissie, klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon verzorgen een jaarverslag met daarin ruimte voor adviezen aan de organisaties. Leden van de klachtencommissie, vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris hebben een jaargesprek met de bestuurder om hun bevindingen te delen. Daarbij zijn ook aanwezig vertegenwoordigers van vrijwilligersraad, cliëntenraad en centraal medezeggenschapsteam.

Klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie werken voor alle organisaties in het samenwerkingsverband van de Welzijnsgroep Midden Nederland (U Centraal, JoU, SJP en PK). De jaarverslagen zijn op groepsniveau.

De samenstelling van de klachtencommissie is in 2020 gewijzigd. De voorzitter Gert-Jan Bloemendal heeft per 01-04-2020 de commissie verlaten vanwege het bereiken van de maximale zittingstermijn. Hierdoor ontstond er een vacature voor een nieuwe lid/voorzitter. Erica Lock heeft de rol van voorzitter op zich genomen. Per 1 juli is de commissie uitgebreid met Richard Weijenberg. Hij is voor een termijn van 4 jaar benoemd in de klachtencommissie. Richard Weijenberg heeft een HR achtergrond en ruime ervaring met klachtafhandeling in de Zorgsector.

De samenstelling van de klachtencommissie is per 31-12-2020:

- P.T.E. Lock, voorzitter
- I. van de Gevel, lid
- R. Weijenberg, lid
- C.Y. van Eeden, ambtelijk secretaris.

De klachtenfunctionaris is per 31-12-2020:

- E. de Gooijer.

De vertrouwenspersoon is per 31-12-2020:

- S. Cox.



## Jaarverslag Klachtencommissie

Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar en maand:	2020
Aard van de klacht:	Geen klachten ontvangen.
Afhandeling van de klacht:	-
Eventuele adviezen aan de organisatie:	-

## Jaarverslag Klachtenfunctionaris

Betreft:	Klachtenfunctionaris
Naam organisatie:	JoU/PK/SJP/UCe
Jaar:	2020
Aantal en aard van de gesprekken:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aantal meldingen: 8 (meestal via de website).</li><li>• Aantal gesprekken met klager: 7 telefonisch en 5 schriftelijk/via mail.</li><li>• Mail en telefonisch contact met hulpverleners, leidinggevend: 5.</li><li>• Telefonisch/mail met overige: 1.</li><li>• 2 verkeerde verwijzingen.</li></ul> <p>Geen huisbezoeken of gesprekken op kantoor i.v.m. corona.</p>
Gemiddelde tijdsinvestering:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uren directe contacten klager en aangeklaagde: 4.5.</li><li>• Uren indirecte activiteiten t.b.v. klager/aangeklaagde: 1.</li><li>• Indirecte uren overig: 1,5.</li></ul>

<p>Resultaat van de gesprekken:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 3 situaties heeft klager na overleg met leidinggevende of hulpverlener/vrijwilliger besloten geen klacht in te dienen.</li> <li>• In 2 situaties bleek de klacht eigenlijk over een andere instantie of persoon te gaan en werden klagers verwezen naar een andere instantie of persoon.</li> <li>• In 1 situatie kon door corona maatregelen geen nader overleg met klager plaatsvinden. Zodra dat wel mogelijk is wordt dit alsnog gedaan.</li> <li>• Met 2 klagers is nog contact en zijn nog geen resultaten te melden.</li> </ul>
<p>Activiteiten om bekendheid te vergroten:</p>	<p>In het verslagjaar is een interview met de klachtenfunctionaris verschenen in Trefpunt, de nieuwsbrief voor vrijwilligers en cliënten bij de Algemene Hulpdienst. Daarnaast is deelgenomen aan de reguliere jaarvergadering met de externe klachtencommissie en Vertrouwenspersoon.</p>
<p>Eventuele bijzonderheden/observaties:</p>	<p>Bemiddelen in klachtzaken waar het vaak vooral om de communicatie gaat is in tijden van corona erg lastig, zo niet onmogelijk. Om die reden zijn in 2 situaties gesprekken uitgesteld tot hopelijk voorjaar 2021.</p>
<p>Adviezen aan de organisatie:</p>	<p>-</p>

## Jaarverslag Vertrouwenspersoon

Het doel van het jaarverslag is, verantwoording af te leggen aan het bestuur ten aanzien van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit.

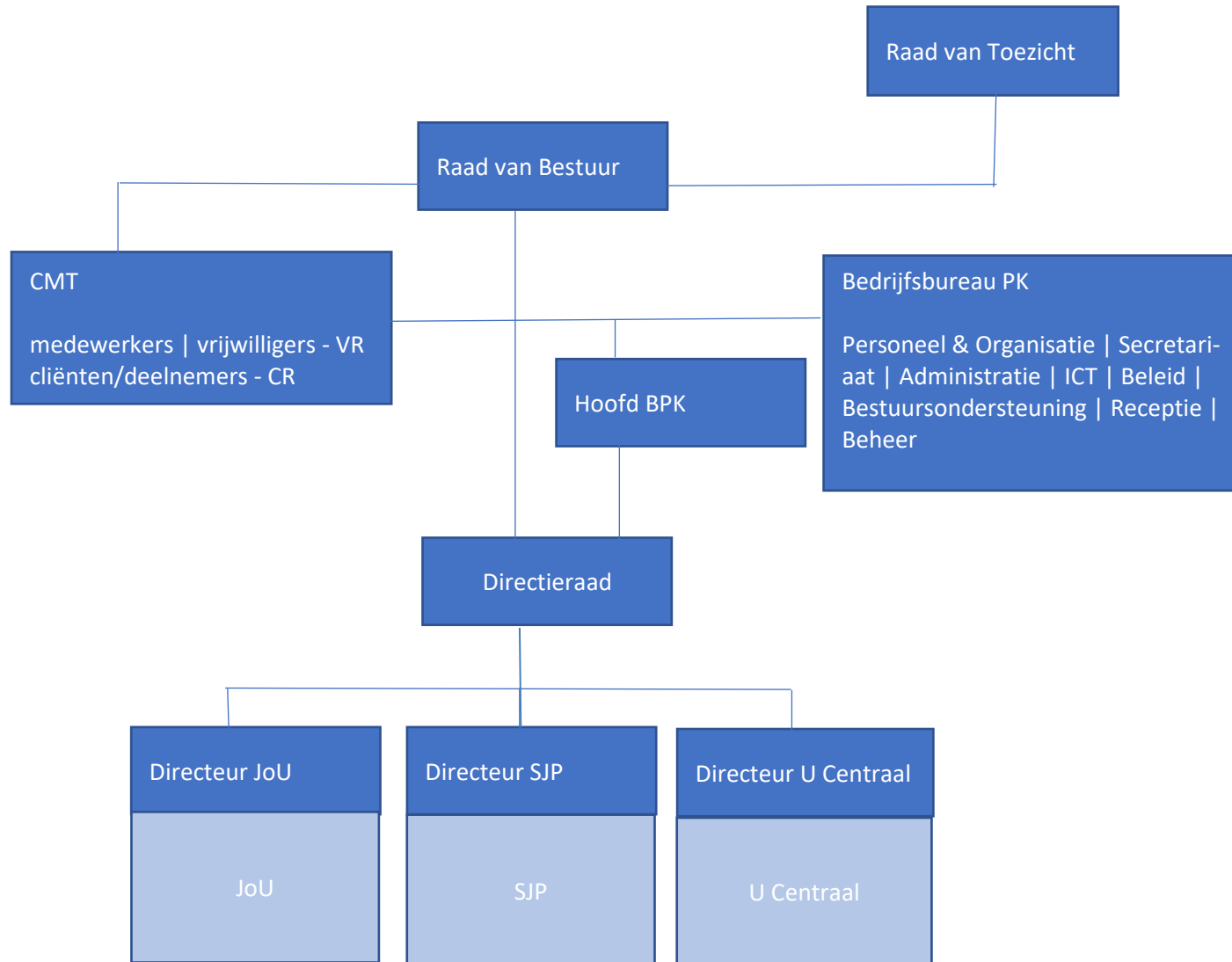
Het jaarverslag is zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Concrete omschrijvingen van casuïstiek zijn dan ook niet in dit verslag opgenomen.

Betreft:	Vertrouwenspersoon (VP)
Naam organisatie:	Samenwerkingsverband JoU/PK/SJP/UCe
Jaar:	2020
Aantal en aard van de gesprekken:	Bij de VP waren 6 meldingen in behandeling. Drie nog lopend uit 2019 en drie nieuwe. Twee wilden hun verhaal kwijt, overige meldingen gingen over intimidatie en verbale agressie. Een arbeidsconflict is doorverwezen naar de bedrijfsarts. In de rapportageperiode is er géén melding geweest van het vermoeden van een misstand met betrekking tot Integriteit.
Gemiddelde tijdsinvestering:	Per melding met medewerkers is gemiddeld 2 uur besteed. Daarnaast is 6,5 uur besteed aan voorlichting en advies.
Resultaat van de gesprekken:	Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor, dat is geboden. Geen van de meldingen is formeel gemaakt.
Activiteiten om bekendheid te vergroten:	Fysieke bezoeken aan teams is dit jaar achterwege gebleven. Wel zijn er nieuwe flyers met contactgegevens onder de medewerkers en vrijwilligers verspreid, en is er recent een video van de vertrouwenspersoon op intranet geplaatst.
Eventuele bijzonderheden/observaties:	Het jaar 2020 stond in het teken van corona. Dit betekende onder meer dat er veel meer vanuit huis is gewerkt. Wellicht verklaart dit mede het lage aantal meldingen.
Adviezen aan de organisatie:	In 2021 blijft het onder de aandacht brengen van de rol en functie van de Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit een belangrijk aandachtspunt.

#### 4. Inhoudelijk jaarverslag

Het inhoudelijk jaarverslag is als bijlage toegevoegd.

## 5. Organigram



# Jou

Jongerenwerk Utrecht

## JAARREKENING 2020

**Stichting Jongerenwerk Utrecht  
Pieterstraat 1  
3512 JT Utrecht  
Telefoon 030 2361919  
Kamer van Koophandel 51339374**

## INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING 2020 .....	3
1. Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming) .....	3
2. Staat van baten en lasten 2020 .....	4
3. Kasstroomoverzicht 2020 .....	5
4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling .....	6
5. Toelichting op de balans per 31 december 2020 .....	8
6. Toelichting op staat van baten en lasten 2020 .....	14
7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	16
8. WNT-verantwoording 2020 .....	17
9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening .....	19
10. Resultaatbestemming .....	19
11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht .....	19
OVERIGE GEGEVENS .....	20
1. Kostenverdeelstaat .....	20
2. Werkzaamheden Gemeente Utrecht .....	21
3. Overige werkzaamheden .....	22
4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	24

JAARREKENING 2020

1. Balans per 31 december 2020 (na resultaatbestemming)

<b>ACTIVA</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Materiële vaste activa</b>		
Aanschafwaarde	€ 213.266	€ 129.671
Cumulatieve afschrijving	€ -108.485	€ -86.258
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 104.780</b>	<b>€ 43.413</b>
<b>Financiële vaste activa</b>		
Waarborgsommen	€ 975	€ 975
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 975</b>	<b>€ 975</b>
<b>Vlottende activa</b>		
Debiteuren	€ 18.471	€ 27.368
Overige vorderingen	€ 22.257	€ 5.476
Te ontvangen subsidies	€ 231.619	€ 437.241
Transitoria debet	€ 11.967	€ 79.847
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 284.315</b>	<b>€ 549.932</b>
<b>Liquide middelen</b>		
Banken en kassen	€ 1.710.865	€ 1.361.343
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 1.710.865</b>	<b>€ 1.361.343</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.100.935</b>	<b>€ 1.955.663</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Vermogen</b>		
Algemene reserve	€ 487.248	€ 722.797
Bestemmingsreserve	€ 590.475	€ 290.000
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 1.077.723</b>	<b>€ 1.012.797</b>
<b>Kort vreemd vermogen</b>		
Crediteuren	€ 109.106	€ 44.475
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 392.166	€ 379.999
Pensioenen	€ 10.072	€ 4.569
Overige schulden inzake personeel	€ 383.820	€ 406.090
Te verrekenen subsidies	€ 63.710	€ 50.886
Transitoria credit	€ 64.339	€ 56.847
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 1.023.212</b>	<b>€ 942.865</b>
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.100.935</b>	<b>€ 1.955.663</b>



## 2. Staat van baten en lasten 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>Baten</b>			
Subsidies en opdrachten	€ 6.849.948	€ 6.623.445	€ 6.490.621
Activiteiten	€ -	€ 287.048	€ 174.950
Correctie subsidie voorgaande jaren	€ -	€ -	€ 17.080
Overige baten	€ 895	€ -	€ 1.500
	€ 6.850.843	€ 6.910.493	€ 6.684.151
<b>Lasten</b>			
Personeel	€ 5.240.207	€ 5.522.474	€ 5.107.851
Huisvesting	€ 68.308	€ 65.569	€ 61.028
Afschrijving	€ 20.644	€ 45.900	€ 18.074
Organisatie	€ 155.406	€ 169.199	€ 165.081
Bedrijfsbureau	€ 960.842	€ 960.842	€ 848.028
Projecten	€ 204.854	€ 374.548	€ 241.086
	€ 6.650.261	€ 7.138.532	€ 6.441.147
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>200.582</b>	<b>€ 228.039-</b>	<b>€ 243.004</b>
Diverse baten en lasten	-135.656	€ 71.686-	€ 45.706
<b>Saldo resultaat</b>	<b>64.926</b>	<b>€ 299.725-</b>	<b>€ 288.710</b>
Toevoeging bestemmingsreserves	€ 400.000	€ -	€ 290.000
Werkelijke kosten bestemmingsreserves (-/-)	€ 99.525-	€ -	€ -
<b>Mutatie bestemmingsreserves</b>	<b>€ 300.475</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 290.000</b>
<b>Onttrekking aan algemene reserve</b>	<b>€ 235.549-</b>	<b>€ 299.725-</b>	<b>€ 1.290-</b>

### 3. Kasstroomoverzicht 2020

	2020	2019
Resultaat	€ 64.926	€ 288.710
Aanpassingen voor:		
Mutatie voorzieningen	€ -0	€ -36.651
Afschrijvingen	€ 22.228	€ 18.074
	€ 22.227	€ -18.577
Veranderingen in werkkapitaal		
mutatie kortlopende schulden	€ 80.347	€ -153.040
mutatie vorderingen	€ 265.617	€ -277.480
	€ 345.964	€ -430.520
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>€ 433.117</b>	<b>€ -160.388</b>
Investeringen in materiële vaste activa	€ -83.595	€ -10.549
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>€ -83.595</b>	<b>€ -10.549</b>
<b>Netto kasstroom</b>	<b>€ 349.522</b>	<b>€ -170.936</b>

Mutatie geldmiddelen	2020	2019
Stand per einde boekjaar	€ 1.710.865	€ 1.361.343
Stand per begin boekjaar	€ 1.361.343	€ 1.532.279
<b>Netto kasstroom</b>	<b>€ 349.522</b>	<b>€ -170.936</b>

## 4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### **ALGEMEEN**

#### ***Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening***

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RjK C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

#### ***Continuïteitsveronderstelling***

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2019 is het jongerenwerk in de stad Utrecht opnieuw gegund voor de periode 2020-2024.

#### ***Vergelijking met de begroting***

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 10 december 2019 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 17 december 2019 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2020.

#### ***Groepsverhoudingen en opdrachtgevers***

Stichting Jongerenwerk Utrecht, Stichting U Centraal, Stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), Stichting PK en Ravelijn vormen samen een samenwerkingsverband. De stichtingen hebben dezelfde bestuurder en dezelfde Raad van Toezicht.

#### ***Fiscaliteit***

Stichting Jongerenwerk Utrecht vormt samen met Stichting U Centraal, Stichting PK en Stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP) een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

#### ***Pensioenregeling***

Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds is eind december 2020 92,6%.

#### ***Personeelsbezetting***

Gedurende 2020 waren er gemiddeld 84 werknemers (72,53 fte) in dienst op basis van een volledig dienstverband. Dit is exclusief oproepkrachten, stagiaires en leden van de Raad van Toezicht.

### **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### ***Materiële vaste activa***

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

#### ***Vlottende activa en liquide middelen***

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

### ***Bestemmingsreserve***

De bestemmingsreserve heeft als doel om in de komende subsidieperiode 2020 t/m 2026 drie gewenste accenten te leggen die een incidentele inzet van het budget vragen, maar waar wel een structureel effect van uitgaat. De genoemde accenten zijn vernieuwing flexibele en mobiele inzet jongerenwerk, verbeteringen accommodaties en bijbehorende buitenruimte en extra talentontwikkeling. De bestemmingsreserve is gevormd in samenspraak met de Gemeente Utrecht.

De afschrijvingen op de in 2020 aangeschafte bussen komen de komende jaren ten laste van de bestemmingsreserve.

We verhogen die bestemmingsreserve met het doel om incidentele extra bestedingen effectief in te kunnen zetten. Dit is onder andere nodig om bestedingen die vanwege COVID-19 in 2020 niet hebben kunnen plaatsvinden, alsnog in 2021 en de jaren daarna te kunnen doen. We willen hiervoor komen tot een meerjarig bestemmingsfonds. Hierover treden we op korte termijn in overleg met de gemeente

### ***Voorzieningen***

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### ***Kort vreemd vermogen***

De schulden uit hoofde van kort vreemd vermogen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft direct opvraagbare posten.

## **GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING**

### ***Baten en lasten***

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslaggevingsjaar waarop zij betrekking hebben.

### ***Afschrijvingen***

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van verwachte technische, c.q. economische levensduur. Op investeringen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

## **TOELICHTING OP HET KASTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## **WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd

## 5. Toelichting op de balans per 31 december 2019

### ACTIVA

#### 5.1. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	31-12-2020	31-12-2019
Vervoermiddelen	€ 69.879	€ 16.625
Inventaris	€ 23.093	€ 25.961
Software	€ 11.808	€ 828
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 104.780</b>	<b>€ 43.413</b>

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

OVERZICHT VERLOOP VASTE ACTIVA BOEKJAAR 2020					
Aanschafwaarden	Waarde per 1-1-2020	Desinvesteringen 2020	Waarde na desinvesteringen	Investerings 2020	Waarde per 31-12-2020
Vervoermiddelen*	€ 71.422	€ -	€ 71.422	€ 64.750	€ 136.172
Uitwisselbare inventaris	€ 30.018	€ -	€ 30.018	€ 1.699	€ 31.717
PG gebonden inventaris	€ 24.268	€ -	€ 24.268	€ 2.977	€ 27.245
Software	€ 3.963	€ -	€ 3.963	€ 14.169	€ 18.132
Totaal aanschafwaarde	€ 129.671	€ -	€ 129.671	€ 83.595	€ 213.266
Afschrijvingswaarden	Afschrijving per 1-1-2020	Desinvesteringen 2020	Afschrijvingen na desinvesteringen	Afschrijving 2020	Afschrijving per 31-12-2020
Afschrijving Vervoermiddelen	€ 54.797	€ -	€ 54.797	€ 11.496	€ 66.293
Afschrijving Uitwisselbare inventaris	€ 19.935	€ -	€ 19.935	€ 3.477	€ 23.412
Afschrijving PG gebonden inventaris	€ 8.390	€ -	€ 8.390	€ 4.066	€ 12.456
Afschrijving Software	€ 3.135	€ -	€ 3.135	€ 3.188	€ 6.324
Totaal afschrijvingen	€ 86.258	€ -	€ 86.258	€ 22.228	€ 108.485
Totaal boekwaarde	€ 43.413	€ -	€ 43.413	€ 61.367	€ 104.780
<p>* Onder Vervoermiddelen zijn drie bussen en vier 9-persoons busjes opgenomen die worden ingezet ten behoeve van het jongerenwerk. In 2020 is een nieuwe bus en een nieuwe 9-persoons busje aangeschaft. De afschrijvingen op deze bussen komen de komende jaren ten laste van de bestemmingsreserve.</p>					
<p><b>Afschrijvingstermijnen.</b> De afschrijvingstermijnen van de activa worden bepaald door de verwachte technische, c.q. economische levensduur. Onderstaand de gehanteerde afschrijvingstermijnen.</p>					
Vervoermiddelen	5 jaar				
Uitwisselbare inventaris	5 jaar				
PG gebonden inventaris	5 jaar				
Software	3 jaar				

## 5.2. Financiële vaste activa

<b>Financiële vaste activa</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Waarborgsommen	€ 975	€ 975
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 975</b>	<b>€ 975</b>

## 5.3. Debiteuren

<b>Debiteuren</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Debiteuren	€ 18.471	€ 27.368
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 18.471</b>	<b>€ 27.368</b>

## 5.4. Overige vorderingen

<b>Overige vorderingen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Voorschotten	€ 17.125	€ 950
Voorschot activiteitengeld	€ 5.132	€ 1.467
Te verrekenen met PK	€ -	€ 3.163
Te verrekenen met U centraal	€ -	€ -104
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 22.256</b>	<b>€ 5.476</b>

## 5.5. Te ontvangen subsidies

<b>Te ontvangen subsidies / bijdragen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
OPDC- inzet schooljongerenwerk	€ 65.277	€ 65.277
Krommerijn - inzet schooljongerenwerk	€ 34.656	€ 11.526
Kranenburg- inzet schooljongerenwerk	€ 25.382	€ 20.642
Trajectum- inzet schooljongerenwerk	€ 20.536	€ 20.349
Academie 10 - inzet schooljongerenwerk	€ 20.626	€ 18.710
Volt!- inzet schooljongerenwerk	€ 19.440	€ 21.307
Gregorius College- inzet schooljongerenwerk	€ 16.675	€ 24.863
Pouwer College- inzet schooljongerenwerk	€ 14.790	€ 20.720
Gerrit Rietveld College- inzet schooljongerenwerk	€ 804	€ 2.672
Jongeren in actie 2020	€ 4.478	€ -
Wintergames 2020	€ 4.426	€ -
Stedelijke pilot kwetsbare meiden JoU en PW 2020-2021	€ 3.509	€ -
Inzet schooljongerenwerk PowerUp073 2020	€ 1.020	€ -
Versnelling Overvecht extra jongerenwerk 2019	€ -	€ 221.825
Amadeus - inzet schooljongerenwerk	€ -	€ 4.216
Pretty Woman pilot voorlichtingen OPDC 2019	€ -	€ 3.808
Extra financiële bijdrage werkweekend ambulante team Zuid 2019	€ -	€ 1.327
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 231.619</b>	<b>€ 437.241</b>

## 5.6. Transitoria debet

Transitoria debet	31-12-2020	31-12-2019
<b>VOORUITBETAALDE KOSTEN</b>		
Pensioenpremie januari 2021	€ 0	€ -
Van Lanschot: verzekeringen	€ 2.287	€ 3.439
Belastingdienst: motorrijtuigenbelasting	€ 1.415	€ 739
Projectkosten	€ 81	€ 350
Diverse kleine posten	€ 1.066	€ 710
<i>Subtotaal</i>	€ 4.849	€ 5.238
<b>TE ONTVANGEN BEDRAGEN</b>		
Subsidie stagefonds	€ 3.414	€ -
Inkomsten ziektegelden	€ 2.100	€ -
Door te belasten aan Kuseema	€ 1.017	€ 520
Berculo advocaten	€ -	€ 4.659
Afrekening KPN facturen 2019	€ -	€ 14.738
Compensatie transitievergoeding bij langdurige arbeidsongeschiktheid	€ -	€ 54.692
Diverse kleine posten	€ 587	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 7.119	€ 74.609
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 11.967</b>	<b>€ 79.847</b>

## 5.7. Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
<b>BANKEN</b>		
Triodos algemene rekening	€ 119.838	€ 238.918
Triodos spaarrekening	€ 133	€ 212.766
Triodos activiteitenrekening	€ 7.004	€ 13
Rabobank algemene rekening	€ 4.790	€ 1.660
Rabobank spaarrekening	€ 1.574.167	€ 904.076
ING	€ 2.549	€ 2.753
<i>Subtotaal</i>	€ 1.708.481	€ 1.360.186
<b>KASSEN</b>		
Kas activiteiten	€ 2.384	€ 1.157
<i>Subtotaal</i>	€ 2.384	€ 1.157
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 1.710.865</b>	<b>€ 1.361.343</b>

## PASSIVA

### 5.8. Vermogen

<b>Vermogen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Algemene reserve per 1 januari	€ 722.797	€ 724.087
Resultaat boekjaar	€ -235.549	€ -1.290
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 487.248</b>	<b>€ 722.797</b>

#### **Toelichting**

In de ASV 2014 van de Gemeente Utrecht is opgenomen dat inzichtelijk moet worden gemaakt wel deel van het vermogen is gevormd met subsidie van de Gemeente Utrecht. In onderstaand overzicht is dit weergegeven.

	Stand 31-12-2020	Resultaat 2020	Stand 31-12-2019
<b>Algemene reserve</b>			
Reserves gevormd uit subsidiegelden Gemeente Utrecht	€ 437.004	€ 238.339-	€ 675.342
Reserves gevormd uit overige (subsidie)gelden	€ 50.244	€ 2.789	€ 47.455
<b>Totaal</b>	<b>€ 487.248</b>	<b>€ 235.549-</b>	<b>€ 722.797</b>
<b>% van lasten boekjaar</b>	<b>7,33%</b>		<b>11,47%</b>

### 5.9. Bestemmingsreserves

<b>Bestemmingsreserves</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Bestemmingsreserve Financiële Impuls Jongerenwerk 2020-2026</b>		
Dotatie aan bestemmingsreserve	€ 290.000	€ 290.000
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€ -99.525	€ -
Dotatie aan bestemmingsreserve	€ 400.000	€ -
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 590.475</b>	<b>€ -</b>

	Stand 31-12-2020	dotatie/Onttrek king 2020	Stand 31-12-2019
<b>Bestemmingsreserve</b>			
BR Financiële Impuls Jongerenwerk JoU 2020-2026	€ 190.475	€ 99.525-	€ 290.000
Dotatie bestemmingsreserve	€ 400.000	€ 400.000	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 590.475</b>	<b>€ 300.475</b>	<b>€ 290.000</b>

### 5.10. Crediteuren

<b>Crediteuren</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Crediteuren	€ 109.106	€ 44.475
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 109.106</b>	<b>€ 44.475</b>



### 5.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen

<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Af te dragen loonheffing	€ 384.776	€ 379.684
Af te dragen omzetbelasting	€ 7.390	€ 315
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 392.166</b>	<b>€ 379.999</b>

### 5.12. Pensioenen

<b>Pensioenen</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Af te dragen pensioen PFZW	€ 10.072	€ 4.569
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 10.072</b>	<b>€ 4.569</b>

### 5.13. Overige schulden inzake personeel

<b>Overige schulden inzake personeel</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
Verplichtingen inzake afvloeiing personeel	€ 6.605	€ 105.246
Loopbaanbudget	€ 131.530	€ 134.148
Reservering vitaliteitsuren	€ 107.998	€ 115.720
Reservering verlofuren	€ 69.388	€ 37.587
Te betalen netto salaris	€ 8.911	€ 4.067
Te betalen declaraties aan personeel	€ -	€ 9.322
Premie aanvulling WW/WGA	€ 2.388	€ -
Vaststellingsovk. n.a.v. boekenonderzoek JoU 2018 (schatting)	€ 57.000	€ -
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 383.820</b>	<b>€ 406.090</b>

### 5.14. Te verrekenen subsidies

<b>Te verrekenen subsidies</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>TERUG TE BETALEN SUBSIDIES</b>		
Niet gerealiseerd urenbudget UZWS 2019	€ -	€ 23.733
Activiteitenbudget Stedelijk 2019	€ -	€ 7.200
Activiteitenbudget Stedelijk 2018	€ -	€ 4.511
Activiteitenbudget Zuid 2018	€ -	€ 2.614
Activiteitenbudget UZWS 2018	€ -	€ 806
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 38.864
<b>TE BESTEDEN SUBSIDIES</b>		
Niet gerealiseerd urenbudget UZWS 2020	€ 56.039	€ -
Activiteitenbudget UZWS 2020	€ 3.247	€ -
ING Help Nederland Vooruit teambuildingsactiviteiten jongeren	€ 1.000	€ 1.000
Jongerenwerk op school	€ 3.320	€ 3.320
Amadeus - inzet schooljongeren werk	€ 105	€ -
Inrichting buurthuis Hoge Weide 2019-2020	€ -	€ 7.702
<i>Subtotaal</i>	€ 63.711	€ 12.022
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 63.710</b>	<b>€ 50.886</b>

### 5.15. Transitoria Credit

Transitoria credit	31-12-2020	31-12-2019
<u>VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN</u>		
Onderzoekje JW Amadeus (F2019 - R2020)	€ -	€ 2.500
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 2.500
<u>NOG TE BETALEN KOSTEN</u>		
Cultuurspot Overvecht (2e deel 50%)	€ -	€ 20.000
Accountantskosten	€ 17.259	€ 18.704
Kwaliteitsbeleid	€ 6.643	€ 4.118
Juridische adviezen arbeidsrecht	€ -	€ 3.604
Utrechtzorg.net	€ 3.600	€ 3.600
Stichting PAWW	€ -	€ 1.733
Diverse kleine posten	€ 1.372	€ 2.856
Uitzoekposten	€ -	€ -268
Rente	€ 1.647	€ -
Projectkosten	€ 33.818	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 64.339	€ 54.347
<b>Saldo per 31 december</b>	<b>€ 64.339</b>	<b>€ 56.847</b>

## 6. Toelichting op staat van baten en lasten 2020

### 6.1. Baten

Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Subsidies en opdrachten	€ 6.849.948	€ 6.623.445	€ 226.503	€ 6.490.621
Activiteiten	€ -	€ 287.048	€ 287.048-	€ 174.950
Correctie subsidie voorgaande jaren	€ -	€ -	€ -	€ 17.080
Overige baten	€ 895	€ -	€ 895	€ 1.500
<b>Totaal baten</b>	<b>€ 6.850.843</b>	<b>€ 6.910.493</b>	<b>€ 59.650-</b>	<b>€ 6.684.151</b>

#### Toelichting

De eindverantwoording van de reguliere subsidie wordt vanaf 2020 niet meer opgesteld op basis van uren x tarief maar op basis van begroting versus realisatie. Andere projecten, zoals Utrecht Zijn We Samen, worden wel afgerekend op uren.

### 6.2. Personeelslasten

Personeelslasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Werkgeverslasten Productie	€ 4.449.739	€ 4.379.538	€ 70.201	€ 4.064.808
Werkgeverslasten Productie Niet-declarabe	€ -	€ 398.550	€ 398.550-	€ 220.874
Werkgeverslasten Directe overhead	€ 524.264	€ 493.146	€ 31.118	€ 487.486
<b>Totaal werkgeverslasten</b>	<b>€ 4.974.003</b>	<b>€ 5.271.234</b>	<b>€ 297.231-</b>	<b>€ 4.773.169</b>
Mutatie verplichting afvloeiing personeel	€ -	€ -	€ -	€ 95.616
Mutatie reservering verlof- en vitaliteitsuren	€ 24.078	€ -	€ 24.078	€ 29.750
Overige personeelslasten	€ 242.126	€ 251.240	€ 9.114-	€ 209.317
<b>Totaal personeelslasten</b>	<b>€ 5.240.207</b>	<b>€ 5.522.474</b>	<b>€ 282.267-</b>	<b>€ 5.107.851</b>

#### Toelichting

De totale personeelslasten zijn € 282.000 lager dan begroot. Dit komt voornamelijk door lagere werkgeverslasten (€ 297.000 lager). In de begroting is namelijk de maximale inschaling opgenomen (verschil maximale en werkelijke inschaling is in totaal € 228.000). Verder is er bijna € 84.000 ontvangen aan uitkeringen van het UWV (begroot op €0). Vanaf 2020 wordt er niet meer gewerkt met de kostenplaats 'Productie Niet-declarabele uren'.

### 6.3. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Huisvesting PK	€ 55.569	€ 55.569	€ 0	€ 54.781
Overige huisvesting	€ 12.739	€ 10.000	€ 2.739	€ 6.247
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>€ 68.308</b>	<b>€ 65.569</b>	<b>€ 2.739</b>	<b>€ 61.028</b>

#### Toelichting

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan begroot. I.v.m. corona zijn de schoonmaakkosten stukken hoger dan voorgaande jaren.

## 6.4. Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Afschrijving inventaris	€ 7.543	€ 11.600	€ 4.057-	€ 5.628
Afschrijving vervoermiddelen	€ 9.913	€ 30.000	€ 20.087-	€ 11.125
Afschrijving software	€ 3.188	€ 4.300	€ 1.112-	€ 1.320
<b>Totaal afschrijvingslasten</b>	<b>€ 20.644</b>	<b>€ 45.900</b>	<b>€ 25.256-</b>	<b>€ 18.074</b>

### Toelichting

De afschrijvingen liggen redelijk in lijn met de begroting, alleen de post Afschrijving vervoermiddelen is veel lager. Eind 2020 is een nieuwe bus en een nieuwe 9-persoons busje aangeschaft. De afschrijvingen op deze bussen komen de komende jaren ten laste van de bestemmingsreserve.

## 6.5. Organisatielasten

Organisatielasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Administratie- en beheerslasten	€ 22.385	€ 24.500	€ 2.116-	€ 22.385
Kantoor	€ 48.023	€ 58.600	€ 10.577-	€ 44.124
ICT	€ 1.286	€ 2.000	€ 714-	€ 1.399
Abonnementen en lidmaatschappen	€ 24.337	€ 28.250	€ 3.913-	€ 26.538
Vervoermiddelen organisatie	€ 20.536	€ 15.000	€ 5.536	€ 18.935
PR beleid algemeen	€ 10.838	€ 14.000	€ 3.162-	€ 33.182
Overige organisatie	€ 28.000	€ 26.849	€ 1.151	€ 18.518
<b>Totaal organisatielasten</b>	<b>€ 155.406</b>	<b>€ 169.199</b>	<b>€ 13.793-</b>	<b>€ 165.081</b>

### Toelichting

De organisatielasten zijn 14.000 lager dan begroot. De grootste verschillen zitten met name bij kantoor (€ 10.577). Dit komt voornamelijk door de mobiele telefoonkosten die ongeveer € 10.000 lager zijn. In de begroting is rekening gehouden met stijging van kosten i.v.m. meer verbruik maar de kosten zijn niet gestegen. Daarnaast is er minder uitgegeven op abonnementen en lidmaatschappen (€ 3.913) en PR beleid algemeen (€ 3.162). Op vervoermiddelen organisatie is € 5.536 meer uitgegeven dan begroot. Dit komt voornamelijk door extra uitgaven aan reparaties.

## 6.6. Projecten

Projecten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Activiteiten + huisvesting (gedekt)	€ 172.101	€ 287.048	€ 114.947-	€ 201.630
Inzet De Bus (niet gedekt)	€ 11.053	€ 30.000	€ 18.947-	€ 13.779
Huur sportzalen (niet gedekt)	€ -	€ 15.000	€ 15.000-	€ 25.677
Overige (niet gedekt)	€ 21.700	€ 42.500	€ 20.800-	€ -
<b>Totaal activiteiten</b>	<b>€ 204.854</b>	<b>€ 374.548</b>	<b>€ 169.694-</b>	<b>€ 241.086</b>

### Toelichting

In de begroting 2020 is bij gedekte activiteiten een bedrag opgenomen van € 138.210 inzake Social Return 2020. De gemeente monitort of aan de verplichtingen wordt gedaan via het software programma WIZZR Social Return.

## 6.7. Bedrijfsbureau

Bedrijfsbureau	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil	Realisatie 2019
Inzet bedrijfsbureau	€ 960.842	€ 960.842	€ 0	€ 848.028
<b>Totaal lasten Bedrijfsbureau</b>	<b>€ 960.842</b>	<b>€ 960.842</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 848.028</b>

## Toelichting

Doorbelasting vanuit Stichting PK is conform begroting.

### 6.8. Diverse baten en lasten

OVERZICHT DIVERSE BATEN EN LASTEN 2020		
<b>Diverse baten</b>		
CRTV	€	15.980
Vrijval LBB medewerkers langer dan half jaar uit dienst	€	11.735
Afboeking activiteitenbudget 2018 n.a.v. besluit vaststellingen	€	7.931
Diverse	€	689
<b>Totaal Baten</b>		<b>€ 36.335</b>
<b>Correcties voorgaand boekjaar (negatief)</b>		
Vaststellingsovk. n.a.v. boekenonderzoek JoU 2018 (schatting	€	57.001
Nagekomen facturen 2019	€	5.665
Vrijval LBB medewerkers langer dan half jaar uit dienst	€	2.354
Afboeking reservering CRTV	€	2.758
Diverse	€	993
		€ 68.771
<b>Diverse lasten</b>		
Mutaties bestemmingsreserve, verbeteringen accommodaties	€	57.874
Mutaties bestemmingsreserve, Cultuurhuis Overvecht	€	31.211
Mutaties bestemmingsreserve, Impuls digitaal jongerenwerk	€	8.857
Mutaties bestemmingsreserve, afschrijvingskosten bussen	€	1.583
		€ 99.525
<b>Financiële lasten</b>		
Debetrente	€	3.696
		€ 3.696
<b>Totaal Lasten</b>		<b>€ 171.992</b>
<b>Totaal saldo diverse baten en lasten</b>		<b>-€ 135.656</b>

## Toelichting

De diverse baten en lasten bestaan voornamelijk uit correcties op het resultaat van voorgaande jaren (positief en negatief). Daarnaast is in de jaarrekening 2019 in overleg met de gemeente een bestemmingsreserve gevormd. De desbetreffende uitgaven die hierop betrekking hebben, zijn geboekt op 'diverse lasten'.

## 7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### 7.1. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

## 8. WNT-verantwoording 2020

### 8.1 Algemeen

De WNT is van toepassing op Stichting Jongerenwerk Utrecht. Het voor Stichting PK toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 201.000: het algemene WNT-maximum.

Van de topfunctionarissen van JoU waren in 2020 alleen de directeuren in dienst bij Stichting Jongerenwerk Utrecht. De overige topfunctionarissen (Raad van Bestuur en Raad van Toezicht) ontvingen in 2019 salaris of een vergoeding via Stichting PK. Op basis van de doorbelastingssystematiek kosten Bedrijfsbureau zijn deze kosten in rekening gebracht bij JoU. De bezoldiging van deze topfunctionarissen is niet herleidbaar uit de totaal in rekening gebrachte kosten. Derhalve is de bezoldiging van deze topfunctionaris in zijn geheel opgenomen bij de stichting waar een dienstbetrekking is of de vergoeding is uitbetaald.

### 8.2 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen			
Functionaris (naam)	G. Jongetjes	P.E.M. van der Aa	L.P. Knibbeler
<b>Gegevens 2020</b>			
Functie	Bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	nee	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 83.809	€ 70.150
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 8.061	€ 6.717
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 91.870	€ 76.867
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ -	€ 201.000	€ 167.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -
<b>Totale bezoldiging</b>	€ -	€ 91.870	€ 76.867
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>			
Functie	Bestuurder	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	nee	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>			
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 78.839	€ 78.847
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ 8.004	€ 8.005
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 86.843	€ 86.852
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ -	€ 194.000	€ 194.000
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>		€ 86.843	€ 86.852

<b>1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder</b>	
<b>Naam topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
F. Rezwani-Hosseini	Voorzitter
M. Mellink	Vice-voorzitter
S. Bas	Lid
M. Charifi	Lid
M. van der Lans	Lid
M. Ploeg	Lid
D. de Wit	Lid

### **8.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## 9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2021.

De Raad van Bestuur van Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2021.

## 10. Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

## 11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

<b>Raad van Bestuur</b>		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Directeur-bestuurder	De heer G. Jongetjes	
<b>Raad van Toezicht</b>		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Voorzitter	Mevrouw F. Rezwani-Hosseini	
Vicevoorzitter	De heer M. Mellink	
Lid	Mevrouw S. Bas	
Lid	De heer M. Charifi	
Lid	De heer J.J.M. van der Lans	
Lid	Mevrouw M.A. Ploeg	
Lid	Mevrouw D. de Wit	



## OVERIGE GEGEVENS

### 1. Kostenverdeelstaat

Omschrijving	Productie	Subtotaal Productie	Indirecte kosten	Subtotaal ondersteuning	Bijzondere baten en lasten	Eindtotaal
<b>Baten</b>						
Uren dienstverlening	€ 6.849.948	€ 6.849.948		€ -	€ -	€ 6.849.948
Projectbudgetten	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 895	€ 895		€ -	€ -	€ 895
Diverse baten	€ -	€ -		€ -	€ 36.335	€ 36.335
<i>Subtotaal baten</i>	€ 6.850.843	€ 6.850.843	€ -	€ -	€ 36.335	€ 6.887.178
<b>Lasten</b>						
Werkgeverslasten	€ -4.449.739	€ -4.449.739	€ -524.264	€ -524.264	€ -	€ -4.974.003
Werkgeverslasten niet-declarabel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voorziening personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie reservering verlofuren	€ -24.078	€ -24.078	€ -	€ -	€ -	€ -24.078
Overige personeelslasten	€ -	€ -	€ -242.126	€ -242.126	€ -	€ -242.126
Huisvestingslasten	€ -	€ -	€ -68.308	€ -68.308	€ -	€ -68.308
Afschrijvingslasten	€ -	€ -	€ -20.644	€ -20.644	€ -	€ -20.644
Organisatielasten	€ -	€ -	€ -155.406	€ -155.406	€ -	€ -155.406
Projectlasten	€ -204.854	€ -204.854	€ -	€ -	€ -	€ -204.854
Bedrijfsbureau	€ -	€ -	€ -960.842	€ -960.842	€ -	€ -960.842
Diverse lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -171.992	€ -171.992
<i>Subtotaal directe lasten</i>	€ -4.678.671	€ -4.678.671	€ -1.971.590	€ -1.971.590	€ -171.992	€ -6.822.253
	€ 2.172.172	€ 2.172.172	€ -1.971.590	€ -1.971.590	€ -135.656	€ 64.926
<b>Indirecte lasten</b>						
Directe overhead	€ -524.264	€ -524.264	€ 524.264	€ 524.264		€ -
Overige personeelslasten	€ -242.126	€ -242.126	€ 242.126	€ 242.126		€ -
Huisvesting	€ -68.308	€ -68.308	€ 68.308	€ 68.308		€ -
Afschrijvingslasten	€ -20.644	€ -20.644	€ 20.644	€ 20.644		€ -
Organisatielasten	€ -155.406	€ -155.406	€ 155.406	€ 155.406		€ -
Bedrijfsbureau	€ -960.842	€ -960.842	€ 960.842	€ 960.842		€ -
<i>Subtotaal indirecte lasten</i>	€ -1.971.590	€ -1.971.590	€ 1.971.590	€ 1.971.590	€ -	€ -
<b>Resultaat</b>	€ 200.582	€ 200.582	€ -	€ -	€ -135.656	€ 64.925

## 2. Werkzaamheden Gemeente Utrecht

Werkzaamheden Gemeente Utrecht 2020						
Onderdeel	Uren/dagdelen 2020	Totaal verkocht 2020	Realisatie 2020			%
			Aantal	Tarief	Bedrag	
1. Meedoen & Talentontwikkeling	27.785,00	€ 1.889.380,00	30.011,60	€ 68,00	€ 2.040.788,80	
2. Veilig opgroeien/aanpak jeugdgroepen	44.626,00	€ 3.034.568,00	44.860,50	€ 68,00	€ 3.050.514,00	
3. Aanpak risicomeiden	11.328,00	€ 770.304,00	10.769,30	€ 68,00	€ 732.312,40	
4. Flexibele ruimte/stedelijke inzet	1.981,90	€ 134.769,20	1.555,10	€ 68,00	€ 105.746,80	
Social Return		€ 126.072,00				
activiteitenbudget Stedelijk		€ 46.500,00			€ 51.368,63	
activiteitenbudget BNOO					€ 3.823,07	
activiteitenbudget Overvecht		€ 36.808,00			€ 54.498,36	
activiteitenbudget LR					€ 3.439,26	
activiteitenbudget VDM		€ 2.500,00			€ 7.991,88	
activiteitenbudget ZW		€ 15.300,00			€ 13.641,22	
activiteitenbudget NW		€ 15.300,00			€ 13.066,65	
activiteitenbudget West					€ 3.743,51	
activiteitenbudget Zuid		€ 9.300,00			€ 6.206,48	
Afrondingsverschil		€ -257,20				
<b>Totaal</b>	<b>85.720,90</b>	<b>€ 6.080.544,00</b>	<b>87.196,50</b>	<b>€</b>	<b>6.087.141,06</b>	<b>100,11%</b>

Verleningsbeschikking DMO (dossiernummer 6267665)

€ 6.080.544,00

€ 6.080.544,00

\* In het gerealiseerde activiteitenbudget zitten zowel de gedekte als de niet gedekte kosten.

### 3. Overige werkzaamheden

Overige subsidies en opdrachten 2020									
Dossiernr/kenmerk	Onderdeel	Uren 2020	Totaal verkocht 2020	Realisatie 2020			%	Resultaat uren 2020	Resultaat activiteiten 2020
				Aantal	Tarief	Bedrag			
	<b>projecten Jongerenwerk Stedelijk</b>								
-	Jongerenwerk op School 2020	4.798,2	€ 317.880,75	4.222,30	€ 66,25	€ 279.727,38	88,00%	€ 279.727,38	
-	Jongerenwerk op School 2020	55,0	€ 3.740,00	15,00	€ 68,00	€ 1.020,00	27,27%	€ 1.020,00	
	Jongerenwerk op School 2020		€ 130,00			€ -			€ -
7621801	Utrecht Zijn We Samen 2020	3.834,6	€ 254.063,75	3.347,00	€ 66,25	€ 221.738,75	87,28%	€ 221.738,75	
7621801	Utrecht Zijn We Samen 2020		€ 7.055,00			€ 3.808,28	53,98%		€ 3.808,28
	Schooljongerenwerk Amadeus Lyceunm 2020	37,7	€ 2.500,28	36,20	€ 66,25	€ 2.398,25	95,92%	€ 2.398,25	
-	Pretty Woman Boys Talk 2020	38,8	€ 2.635,00	49,50	€ 68,00	€ 3.366,00	127,74%	€ 1.142,40	
-	Projectgroep Signaleren en Bespreekbaar maken van Armoede 2020-2021	50,0	€ 2.662,50	22,00	€ 53,25	€ 1.171,50	44,00%	€ 1.171,50	
5800088757	Training omgaan met jongeren strandwachten Haarrijnse Plas 10-07-2020	10,0	€ 680,00	10,00	€ 68,00	€ 680,00	100,00%	€ 680,00	
5800090773	Join Us trainingsuren oktober 2020	30,0	€ 2.040,00	30,00	€ 68,00	€ 2.040,00	100,00%	€ 2.040,00	
-	Stedelijke pilot kwetsbare meiden JoU en PW 2020-2021	38,0	€ 2.517,50	0,00	€ 66,25	€ -	0,00%	€ -	
	Stedelijke pilot kwetsbare meiden JoU en PW 2020-2021	48,0	€ 3.508,80	48,00	€ 73,10	€ 3.508,80	0,00%	€ 3.508,80	€ -
-	Jongeren in actie 2020		€ 5.975,87			€ 4.478,00	74,93%		€ 4.478,00
-	Wintergames 2020		€ 4.500,00			€ 4.444,00	98,76%		€ 4.444,00
	<b>projecten Jongerenwerk Binnenstad, Noordoost, Oost en Overvecht</b>								
7032664	Versnelling Overvecht extra jongerenwerk 2020	3.077,1	€ 209.242,80	3.200,90	€ 68,00	€ 217.661,20	104,02%	€ 209.242,80	
7032664	Versnelling Overvecht extra jongerenwerk 2020		€ 2.600,00			€ 2.600,00	100,00%		€ 2.600,00
7032664	Versnelling Overvecht extra jongerenwerk 2020		€ 10.000,00			€ 10.114,04	101,14%		€ 10.000,00
5800084261	Extra inzet jongerenwerk tijdens de Ramadan in OV 2020		€ 1.000,00			€ 1.012,60	101,26%	€ 1.000,00	
5800093046	Inrichting Prosific 2020		€ 12.705,00			€ 13.249,82	104,29%		€ 12.705,00
	<i>Transport</i>	12.017,39	€ 845.437,25	10.980,90		€ 773.018,62		€ 723.669,88	€ 38.035,28

	Transport	12.017,39	€ 845.437,25	10.980,90	€ 773.018,62		€ 723.669,88	€ 38.035,28
	<b>projecten Jongerenwerk Leidsche Rijn, Vleuten de Meern</b>							
-	ING Help Nederland Vooruit teambuildingsactiviteiten jongeren		€ 1.000,00		€ -	0,00%		€ -
5800080186	Inrichting buurthuis Hoge Weide 2019-2020		€ 7.701,88		€ 7.369,65	95,69%		€ 7.369,65
		<b>12.017,39</b>	<b>€ 854.139,13</b>	<b>10.980,90</b>	<b>€ 780.388,27</b>	<b>91,37%</b>	<b>€ 723.669,88</b>	<b>€ 45.404,93</b>

#### 4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijgevoegd op volgende blad.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Jongerenwerk Utrecht

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Jongerenwerk Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jongerenwerk Utrecht op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jongerenwerk Utrecht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E [info@hlb-blomer.nl](mailto:info@hlb-blomer.nl) [www.hlb-blomer.nl](http://www.hlb-blomer.nl)

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

## **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

---

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan



handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 20 mei 2021

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA