

# Jaarverslaggeving 2023

## Stichting JoU

INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>1.</b>	<b>Jaarverslag 2023</b>	
1.1	Jaarverslag	3
1.2	Jaarverslag Raad van Toezicht	4
<b>2.</b>	<b>Jaarrekening 2023</b>	
2.1	Balans per 31 december 2023	7
2.2	Staat van baten en lasten over 2023	8
2.3	Kasstroomoverzicht over 2023	9
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	10
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	13
2.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	17
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	18
2.8	Specificatie van de gemeentelijke opbrengsten	21
2.9	Wet Normering Topinkomens (WNT)	23
<b>3.</b>	<b>Vaststelling en goedkeuring</b>	
3.1	Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2023	27
3.2	Resultaatbestemming	27
3.3	Gebeurtenissen na balansdatum	27
3.4	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	27

## 1. JAARVERSLAG

## 1.1 Jaarverslag

### 1.1.1 Profiel van de organisatie

De stichting JoU (Jongerenwerk Utrecht) voert sinds 2011 het jongerenwerk uit in de stad Utrecht. Zij staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51339374 en is gevestigd aan Pieterstraat 1 te Utrecht. De stichting deelt haar Raad van Bestuur en Raad van Toezicht met die van 4 andere stichtingen: stichting U Centraal, stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), stichting PK en (tot 1 november 2023) stichting Ravelijn. Er is sprake van een samenwerking op basis van een personele unie van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. De stichtingen JoU, U Centraal, SJP en PK vormen voor de Belastingdienst een fiscale eenheid. De stichting Ravelijn was een z.g. lege stichting: zij voerde geen activiteiten uit en beschikte niet over een budget, maar nog wel over een financiële reserve. De stichting Ravelijn is op 31 oktober 2023 ontbonden en geliquideerd.

Het specialisme van de stichting JoU is jongerenwerk. De stichting JoU is er voor jongeren tussen de 10 en 23 jaar die een steuntje in de rug nodig hebben. JoU begeleidt deze jongeren in hun identiteitsontwikkeling, vanuit een vrijwillige, pedagogische relatie. Hierbij sluiten wij aan bij de leefwereld van jongeren, verbinden ze met hun en omgeving en bieden steun dichtbij; op straat, in het buurthuis, op school en online. We doen wat nodig is en zetten interventies op maat in. Daarvoor is JoU in alle wijken van de stad actief. Sinds medio 2023 is de stichting JoU ook actief in gemeente Nieuwegein.

De stichting kende in 2023 een begroting van in totaal € 8,7 miljoen. In 2023 is een negatief exploitatieresultaat behaald. Dit is met name veroorzaakt doordat de loonkosten sterker zijn gestegen dan de subsidie opbrengsten. De personele omvang bedroeg circa 96 FTE.

Het merendeel van het eigen vermogen is onderheving aan de algemene subsidieverordening van de gemeente Utrecht. Een klein deel van het eigen vermogen, namelijk de algemene reserve a € 31.028 is vrij besteedbaar.

### 1.1.2 Ontwikkelingen bestuur en directie

Directeur van de stichting JoU is sinds 1 mei 2022 Nienke Kuyvenhoven. De Raad van Bestuur bestond in verslagjaar 2023 uit interim-bestuurder Leo Euser.

De stichting JoU werkte in het verslagjaar in het samenwerkingsmodel van de personele unie van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht samen met stichting PK, stichting U Centraal en stichting SJP. Het gemeenschappelijke beleid, waaronder de bedrijfsvoering, hoort conform het Reglement Raad van Bestuur en Directie thuis in de Directieraad. Vanuit de stichting JoU neemt de directeur deel aan de vergaderingen van de Directieraad. Gedurende de eerste helft van 2023 vergaderde de Directieraad elke maand; sedert medio 2023 elke 14 dagen.

De Directieraad heeft in 2023 besloten om geen vervolg meer te geven aan het Kwaliteitscertificaat op basis van de ISO (CIIO-Maatstaf). De stichtingen zullen zich beperken tot de normen van het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Ook heeft de Directieraad besloten het besluit ter zake van het Keurmerk Vrijwillige inzet Goed Geregeld terug te draaien. Belangrijkste overwegingen: (1) elk extra kwaliteitslabel kost extra werk rond audits en certificering (2) één kwaliteitslabel is genoeg. Dit besluit is besproken met onze certificeerder (CIIO).

In september 2023 keurde de Raad van Toezicht het voorstel goed om de samenwerking tussen de stichtingen op basis van een personele unie te wijzigen in een samenwerking en een Holdingmodel. Per 1 januari 2024 is de stichting PK de bestuursstichting (de Holding). Het bestuursbureau maakt onderdeel uit van de bestuursstichting. Het bestuursbureau richt zich op het leveren van ondersteuning aan de Raad van Bestuur en aan de aangesloten stichtingen. De statuten van de stichting PK zien dienovereenkomstig per 1 januari 2024 aangepast. Daarmee gaat de stichting PK vanaf 2024 werken in een nieuw governance-model.

Onderdeel van de besluitvorming over het Holdingmodel is het besluit tot het aanstellen van een tweehoofdige Raad van Bestuur voor een termijn van 2 jaar. Per 1 januari 2024 is Nienke Kuyvenhoven benoemd tot Bestuurder. Per 1 april 2024 is Karin Boudewijns benoemd tot Bestuurder.

Met ingang van 1 januari 2024 is voormalig interim-hoofd PK Arjan Viëtor benoemd tot interim-directeur Bedrijfsvoering en Control voor alle stichtingen. Hij heeft op dit terrein mandaat van de Raad van Bestuur en geeft tevens leiding aan het bestuursbureau.

### 1.1.3 Medezeggenschap

De samenwerkende stichtingen kennen een Centraal MedezeggenschapsTeam (het CMT) waarin ook de stichting JoU is vertegenwoordigd. Het CMT vormt een bundeling van de medezeggenschap van alle medewerkers, vrijwilligers en cliënten van alle stichtingen.

In het kader van de nieuwe governance structuur al de medezeggenschap het komend jaar anders worden gestructureerd. De bundeling van medezeggenschap komt te vervallen. De stichtingen behouden een gemeenschappelijke vrijwilligersraad en cliëntenraad. De medezeggenschap van medewerkers zal per stichting worden georganiseerd.

Binnen de stichting JoU is in het najaar van 2023 gestart met het totstandbrengen van een eigen Ondernemingsraad. Er hebben zich voldoende kandidaten gemeld en er zijn eind januari 2024 verkiezingen georganiseerd. Inmiddels is de OR actief.

### 1.1.4 Ontwikkelingen in 2023

In 2023 heeft JoU weer veel voor jongeren kunnen betekenen, en zijn er nieuwe ontwikkelingen in het jongerenwerk geweest. Zo hebben we samen met Gemeente Utrecht de aanpak Schooljongerenwerk beter beschreven, zijn we op een mbo-school gestart met Schooljongerenwerk en hebben we een symposium over Schooljongerenwerk georganiseerd. Hiernaast is het project Tienerwerk op de Basisschool uitgebreid. Onze methodiek voor Individuele Begeleiding (IB) is geactualiseerd en we hebben een nieuw registratiesysteem uitgerold. Last but not least biedt de stichting JoU sinds medio 2023 ook jongerenwerk in gemeente Nieuwegein.

2023 was ook het jaar van een aantal heftige gebeurtenissen in de wereld, die ook ons raken. Zoals de verwoestende aardbevingen in Turkije en Marokko, en het Israëliësch-Palestijnse conflict. Deze gebeurtenissen hebben impact op Utrechtse bewoners, het leven van jongeren (en collega's). Hier hebben we aandacht voor en we maken deze gebeurtenissen zo nodig bespreekbaar in ons contact met jongeren.

Mentale gezondheid werd afgelopen jaar steeds meer onderdeel van ons werk. Bij het Schooljongerenwerk op het Christelijk Gymnasium Utrecht wordt hier bijvoorbeeld extra aandacht aan besteed. Ook zijn de BuKoJoU groepen uitgebreid; een samenwerking tussen jeugdzorg en jongerenwerk. Dit heeft inmiddels ook landelijke aandacht: onze collega's hebben hierover meerdere workshops gegeven en de aanpak is beschreven in een landelijke publicatie.

#### 1.1.4 Ontwikkelingen 2023 (vervolg)

Andere trends waar we aandacht voor hadden en blijven houden zijn de ongelijke kansen tussen jonge mensen, de online leefwereld en het risico om in criminaliteit te stappen.

Verder merken we de erkenning van de sociale basis, ter preventie van maatschappelijke problemen rond gezondheid, armoede, veiligheid en polarisering, vanuit partners en gemeente. Daarmee neemt de druk op de sociale basis, waar het jongerenwerk deel van is, toe.

Ook dit jaar hebben we de stem van jongeren weer opgehaald, met een peiling. Jongeren geven de stichting JoU gemiddeld een 9: iets waar we heel blij mee en trots op zijn!

#### 1.5.1 Vooruitblik 2024

De toekomst van de stichting JoU kent een kort en een lange termijnperspectief.

Vanaf 2027 zal de stichting een nieuwe meerjarenafspraak met de gemeente Utrecht moeten sluiten. De huidige meerjarensubsidieperiode loopt eind 2026 af. De contouren van het nieuwe beleid van de gemeente zijn zichtbaar geworden in de Nota van Uitgangspunten voor Onderdelen van de Sociale Basis en Basiszorg 2025 - 2035. Hoe dit zal uitpakken voor de stichting JoU kan nog niet worden vastgesteld.

Voor het jaar 2024 worden geen bijzondere ontwikkelingen verwacht. De stichting praat mee in de Wijkalliantie-plus, een initiatief van een aantal Utrechtse instellingen om meer wijkgericht aan de slag te gaan. Daarnaast blijft de stichting op het vinkentouw voor het jongerenwerk op PO, VO en MBO scholen, waarvoor veel belangstelling lijkt te zijn.

### 1.2 Jaarverslag Raad van Toezicht

#### 1.2.1 Algemeen beeld

Het verslagjaar 2023 was een intensief jaar voor de Raad van Toezicht. De belangrijkste thema's voor de Raad waren de toekomstige governance en de continuïteit van de Raad van Bestuur. De Raad heeft met die intensieve bemoeienis bijgedragen aan de besturen van de stichtingen. Waar nodig functioneert de Raad als klankbord voor de Raad van Bestuur.

#### 1.2.2 Vergaderingen en overleg

De intensiteit voor de Raad van Toezicht kan allereerst worden afgeleid uit het aantal vergaderingen en overleggen dat de Raad heeft gehad:

- 6 reguliere, geplande vergaderingen
- 5 extra vergaderingen en overleggen

Daarnaast heeft de Raad een aantal keren intern overleg gevoerd, buiten de aanwezigheid van de Raad van Bestuur.

De Financiële Commissie van de Raad heeft 5 keer vergaderd in 2023. Voorts heeft de Raad verschillende overleggen gevoerd met het Centraal Medezeggenschap team (CMT) en de Directieraad.

In februari 2023 heeft de Raad onder externe begeleiding de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd.

#### 1.2.3 Toekomstige governance

De Raad was via het samenwerkingsmodel van de personele de Raad van Toezicht voor de stichtingen:

- Jongerenwerk Utrecht (JoU)
- U Centraal
- Specifieke Jeugdprojecten (SJP)
- PK

Tot 31 oktober 2023 was de Raad ook Raad van Toezicht van de stichting Ravelijn. Deze stichting is per 31 oktober 2023 ontbonden en geliquideerd.

Per 1 december 2022 is interim-bestuurder Leo Euser aangetreden. Zijn opdracht had aanvankelijk een looptijd van 1/2 jaar. De Raad van Toezicht heeft de looptijd 2x verlengd (eerst een halfjaar en daarna nog eens 2 maanden). Hij is vertrokken per 1 februari 2024. In zijn Plan van Aanpak is zijn opdracht als volgt omschreven:

- Het uitvoeren van zijn bestuurlijke taken, voor zover niet gemandateerd aan de Directeuren van de stichtingen.
- Het adviseren van de Raad van Toezicht over de toekomstige governance van de stichtingen.
- Het toekomstbestendig maken van de bedrijfsvoeringen van de stichtingen.
- Het coachen van de Directeuren van de stichtingen.

De interim-bestuurder heeft via tweemaandelijks voortgangsverslagen de Raad van Toezicht geïnformeerd over de voortgang van zijn opdracht. Elke maand voerde hij overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht.

#### 1.2.4 Continuïteit Raad van Bestuur

Op advies van de interim-bestuurder heeft de Raad van Toezicht een besluit genomen over de toekomstige governance van de stichtingen. Per 1 januari 2024 is de governance structuur gewijzigd van een personele unie naar een holding-model. Vanaf die datum is de stichting PK de bestuursstichting en zijn de andere stichtingen dochterstichtingen. Dit betekent dat de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht tevens optreden als bestuurder en toezichthouder van de aangesloten stichtingen. De naam Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN) zal niet meer worden gebruikt.

Gelijk met dit besluit heeft de Raad van Toezicht besloten tot de aanstelling van een tweehoofdige Raad van Bestuur voor een periode van 2 jaar.

Na het besluit tot een nieuwe governance structuur startte de Raad van Toezicht een traject van werving en selectie voor de nieuwe, 2-hoofdige Raad van Bestuur. Dit traject is eerst intern uitgezet. Dit leidde tot de benoeming per 1 januari 2024 van Nienke Kuyvenhoven (tot 1 januari 2024 directeur van de stichting JoU). Het tweede lid is extern geworven. Per 1 april 2024 is Karin Boudewijns benoemd als lid Raad van Bestuur.

### 1.2.5 Besluiten

De Raad van Toezicht heeft in 2023 de nodige (goedkeurings)besluiten genomen:

- Goedkeuring plan van aanpak Interim-bestuurder.
- Tweemaal verlengen van het contract met de interim-bestuurder.
- De aanstelling van een lid nieuwe Raad van Bestuur per 1 januari 2024
- Goedkeuring jaarverslaggeving 2022 van de stichtingen Ravelijn, U Centraal, SJP, JoU en PK.
- Aanstellen van een nieuwe accountant.
- Het goedkeuren van de herziene begrotingen 2023.
- Het goedkeuren van de begrotingen 2024.
- Het overdragen van Home-Start van de stichting SJP aan Humanitas per 1 januari 2024.
- Ontbinding van de stichting Ravelijn per 31 oktober 2023.
- Het wijzigen van de statuten van de stichtingen JoU, U Centraal, SJP en PK in lijn met het besluit over de toekomstige governance (Holding-model) per 1 januari 2024.
- Het intrekken van het Reglement Raad van Bestuur - Directie en het Reglement Dienstverlening PK.
- Herbenoeming van het lid Dorien de Wit voor een nieuwe periode van 4 jaar.
- De hoogte van de Honorering RvT 2023 en van de Honorering RvT 2024.
- Het benoemen van F. Rezvani tot lid van de Financiële Commissie als opvolger van M. Charifi.

### 1.2.6 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden van de Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Functie	In functie	Herbenoemd	Aftreden
M. Charifi	Lid	11-5-2017	11-5-2021	1-5-2025
H. Mellink	Voorzitter	11-5-2017	11-5-2021	1-5-2025
F. Rezvani	Lid	11-5-2017	11-5-2021	1-5-2025
S. Bas	Vicevoorzitter	7-11-2018	7-11-2022	1-7-2026
M. Ploeg	Lid	7-11-2018	7-11-2022	1-7-2026
D. de Wit	Lid	8-5-2019	8-5-2023	8-5-2027

### 1.2.7 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht zijn als volgt:

Toezichthouder	Nevenfuncties
M. Charifi	Lid Raad van Toezicht Lister
H. Mellink	Voorzitter Stichting Vrienden van Sonnenborgh Voorzitter Stichting Moestuinen Maarschalkerweerd (Sociale Onderneming)
F. Rezvani	Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep Holland Lid Raad van Toezicht Partner voor Jeugd Gecertificeerd lid Interim Netwerk Toezichthouders Onderwijs (NITO)
S. Bas	Senior adviseur sociaal domein bij BMC Voorzitter Stichting Leergeld Utrecht Lid Presidium Vereniging Oud-Raadsleden Utrecht
M. Ploeg	Toezichthouder bij RIBW Overijssel
D. de Wit	Voorzitter RvC woningcorporatie Talis in Nijmegen Voorzitter Provinciale Commissie Leefomgeving provincie Utrecht Bestuurslid Dress for Success Regio Utrecht Lid Commissie Omgevingskwaliteit Apeldoorn

## 2. JAARREKENING

2. JAARREKENING

2.1 Balans per 31 december 2023  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	51.103	58.818
Totaal vaste activa		<u>51.103</u>	<u>58.818</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	2	534.159	288.975
Liquide middelen	3	2.222.508	2.018.647
Totaal vlottende activa		<u>2.756.667</u>	<u>2.307.622</u>
<b>Totaal activa</b>		<u><u>2.807.770</u></u>	<u><u>2.366.440</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene en overige reserves	4	801.191	1.028.675
Totaal eigen vermogen		<u>801.191</u>	<u>1.028.675</u>
<b>Voorzieningen</b>	5	394.657	64.485
<b>Langlopende schulden</b>	6	0	0
<b>Kortlopende schulden</b>	7	1.611.922	1.273.280
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>2.807.770</u></u>	<u><u>2.366.440</u></u>



## 2.2 Staat van baten en lasten over 2023

	<u>Ref.</u>	<u>Begroot 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€	€
<b>BATEN</b>				
Gemeentelijke subsidies	9	8.152.000	8.284.758	8.099.445
Overige bedrijfsopbrengsten	10	589.000	612.952	519.758
<b>Som der baten</b>		<u>8.741.000</u>	<u>8.897.710</u>	<u>8.619.203</u>
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	11	7.734.000	8.029.190	7.439.089
Afschrijvingen op materiële vaste activa	12	49.000	63.283	65.635
Overige bedrijfskosten	13	934.000	1.044.939	1.016.428
<b>Som der lasten</b>		<u>8.717.000</u>	<u>9.137.412</u>	<u>8.521.152</u>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT</b>		24.000	-239.702	98.051
Financiële baten en lasten	14	0	12.218	-10.243
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<u>24.000</u>	<u>-227.484</u>	<u>87.808</u>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			<u>2023</u>	<u>2022</u>
			€	€
Toevoeging/(onttrekking):				
Algemene reserve			-15.671	19.906
Egalisatiereserve gemeente Utrecht			-211.813	-370.332
			<u>-227.484</u>	<u>-350.426</u>

## 2.3 Kasstroomoverzicht over 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			-239.702		98.051
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	25.444		28.265	
- mutaties voorzieningen	11	<u>330.172</u>		<u>-806</u>	
			355.616		27.459
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-245.184		66.542	
- kortlopende schulden	13	<u>338.642</u>		<u>-292.905</u>	
			93.458		-226.363
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>209.372</u>		<u>-100.853</u>
Ontvangen interest	24	12.218		0	
Betaalde interest	24	<u>0</u>		<u>-10.243</u>	
			12.218		-10.243
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<u>221.590</u>		<u>-111.096</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	1	-17.729		-3.699	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<u>-17.729</u>		<u>-3.699</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen	12	0		0	
Aflossing langlopende schulden	12	<u>0</u>		<u>0</u>	
			0		0
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<u>0</u>		<u>0</u>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<u>203.861</u>		<u>-114.795</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		2.018.647		2.133.442
Stand geldmiddelen per 31 december	9		<u>2.222.508</u>		<u>2.018.647</u>
Mutatie geldmiddelen			203.861		-114.795

**Toelichting:**

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.4.1 Algemeen

#### *Algemene gegevens en groepsverhoudingen*

Stichting JoU is statutair gevestigd te Utrecht en geregistreerd onder KvK-nummer 51339374. De hoofdvestiging is gelegen aan de Pieterstraat 1 te Utrecht. Stichting JoU vormt met de onderstaande stichtingen een samenwerkingsverband:

- Stichting U Centraal
- Stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP)
- Stichting PK

In het Reglement Bedrijfsbureau is opgenomen hoe de kosten worden doorbelast. Deze stichtingen hebben dezelfde bestuurder en dezelfde Raad van Toezicht.

Stichting JoU stelt zich ten doel het initiëren, stimuleren, uitvoeren, ondersteunen, uitbreiden en professionaliseren van jongerenwerk, op een wijze die respectvol, passend en daardoor effectief is voor iedere specifieke situatie.

Op stichting JoU is de CAO Sociaal Werk van toepassing, met alle bijbehorende regelingen.

#### *Verslaggevingsperiode*

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

#### *Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJK C1.

Voor zover niet anders is vermeld, worden active en passieve gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

#### *Continuïteitsveronderstelling*

Deze jaarrekening opgesteld op basis van de coninuiteitsveronderstelling.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### *Vergelijkende cijfers*

De cijfers voor 2022 zijn geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Op 21 december 2023 is de herziene begroting 2023 voor stichting JoU vastgesteld door de Raad van Bestuur en op 21 december 2023 is de herziene begroting 2023 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

#### *Gebruik van schattingen*

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De gemeentelijke subsidies worden aan de hand van deze jaarrekening vastgesteld, dus de hier opgenomen opbrengsten bevatten een mate van schattingen en veronderstellingen. Aangezien voldaan is aan de subsidievereisten van de betreffende gemeenten, zijn de risico's op dit gebied, naar oordeel van het management, beperkt.

#### *Fiscaliteit*

Stichting JoU vormt samen met stichting U Centraal, stichting Specifieke Jeugdprojecten (SJP) en stichting PK een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

## 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting JoU.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Stichting JoU hanteert de volgende afschrijvingspercentages :

- Inventaris	20,00%
- ICT	33,33%
- Voervoersmiddelen	20,00%

Stichting JoU heeft geen rente geactiveerd.

#### *Voorzieningen*

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

#### *Voorziening inzake afvloeiing personeel*

De voorziening inzake afvloeiing personeel betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

#### *Voorziening inzake langdurig verzuim*

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.

#### *Vlottende activa en liquide middelen*

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### *Baten en lasten*

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

#### *Pensioenen*

Stichting JoU heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij stichting JoU. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting JoU betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 106,30 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 100%. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting JoU heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting JoU heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### *Doorbelastingen stichting PK*

De gezamenlijke kosten op het gebied van bestuur en bedrijfsvoering van stichting JoU, stichting U Centraal en SJP zijn ondergebracht bij stichting PK. De kosten die zijn doorbelast door stichting PK zijn in de cijfers van stichting SJP opgenomen onder de relevante rubrieken. Stichting PK belast de daadwerkelijke kosten door zonder opslag.

## **2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### **2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

### **2.4.6 Grondslagen inzake de WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft stichting JoU zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Inventaris	10.554	10.644
ICT	9.251	4.141
Vervoersmiddelen	31.298	44.033
Totaal materiële vaste activa	<u>51.103</u>	<u>58.818</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	58.818	83.384
Bij: investeringen	17.729	3.699
Af: afschrijvingen	25.444	28.265
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u><u>51.103</u></u>	<u><u>58.818</u></u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.6.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	227.969	45.161
Vorderingen op gemeenten	22.400	15.857
Vooruitbetaalde bedragen	11.781	14.755
Nog te ontvangen bedragen	252.120	205.668
Vorderingen op stichtingen met een samenwerkingsverband	19.889	7.534
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>534.159</u>	<u>288.975</u>

**Toelichting:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2022 : € 0).

De vorderingen op de gemeenten betreft het verschil tussen de in 2023 ontvangen voorschotten inzake de subsidie- of dienstverlenings-overeenkomsten en de gerealiseerde opbrengsten. De vorderingen op de gemeenten zijn gemaximeerd aan de afgesproken maximale subsidie- of inkoopbedragen.

De vorderingen op debiteuren nemen toe i.v.m. de opdracht in gemeente Nieuwegein die eind 2023 gefactureerd is en begin 2024 betaald is door de gemeente.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.220.148	2.017.985
Kassen	2.360	662
Totaal liquide middelen	<u>2.222.508</u>	<u>2.018.647</u>

**Toelichting:**

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Er zijn geen bankgaranties afgegeven.

2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Algemene en overige reserves	801.191	1.028.675
Totaal eigen vermogen	<u>801.191</u>	<u>1.028.675</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€
Algemene reserve	46.699	-15.671	0	31.028
Egalisatiesreserve gemeente Utrecht	937.942	-211.813	44.034	770.163
Bestemmingsreserve	44.034	0	-44.034	0
Totaal algemene en overige reserves	<u>1.028.675</u>	<u>-227.484</u>	<u>0</u>	<u>801.191</u>

Toelichting:

De egalisatiesreserve gemeente Utrecht betreft de reserve die gevormd is vanuit de subsidiegelden van de gemeente Utrecht conform de ASV gemeente Utrecht en artikel 4:72 van de AWB. Ultimo 2023 bedraagt de egalisatiesreserve 9,11 % van de omvang van de subsidies gemeente Utrecht.

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
Voorziening inzake afvloeiing personeel	64.485	122.179	64.485	0	122.179
Voorziening inzake langdurig verzuim	0	272.478	0	0	272.478
Totaal voorzieningen	<u>64.485</u>	<u>394.657</u>	<u>64.485</u>	<u>0</u>	<u>394.657</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (korter dan 1 jaar)	246.010
Langlopend deel van de voorzieningen (tussen 1 jaar en 5 jaar)	148.647
Lange termijn deel van de voorzieningen (langer dan 5 jaar)	0

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening inzake afvloeiing personeel:

De voorziening inzake afvloeiing personeel betreft de toekomstige kosten uit hoofde van afgesloten beëindigingsovereenkomsten.

Voorziening inzake langdurig verzuim:

De voorziening inzake langdurig verzuim betreft de toekomstige kosten uit hoofde van arbeidsovereenkomsten met medewerkers waarvan de verwachting is dat zij niet terug zullen keren in het arbeidsproces.



2.5 Toelichting op de balans

PASSIVA

7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Crediteuren	100.853	111.666
Belastingen en premies sociale verzekeringen	493.672	497.659
Schulden terzake pensioenen	156.616	153.217
Nog te betalen salarissen	11.677	18.220
Nog te betalen loopbaanbudget	36.304	11.909
Nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	234.827	215.872
Te betalen bedragen	220.208	107.090
Schulden aan gemeenten	0	38.749
Nog te besteden subsidies gemeenten	293.592	118.898
Schulden aan stichtingen met een samenwerkingsverband	64.173	0
Totaal overige kortlopende schulden	<u>1.611.922</u>	<u>1.273.280</u>

**Toelichting:**

De organisatie beschikt niet over een kredietfaciliteit.

De te betalen bedragen nemen toe i.v.m. een aantal nog niet ontvangen facturen van samenwerkingspartners inzake kassiersfuncties.

De post nog te besteden subsidies neemt toe wegens een eind 2023 ontvangen voorschot van gemeente Utrecht die in 2024 besteed gaat worden.

8. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Afgegeven garanties

Stichting JoU heeft geen bankgaranties afgegeven 31-12-2023.

## 2.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	<u>Inventaris</u>	<u>ICT</u>	<u>Vervoermiddelen</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>				
- aanschafwaarde	63.413	20.211	146.892	230.516
- cumulatieve afschrijvingen	52.769	16.070	102.859	171.698
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>10.644</u>	<u>4.141</u>	<u>44.033</u>	<u>58.818</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	6.070	9.161	2.498	17.729
- afschrijvingen	6.160	4.051	15.233	25.444
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-90</u>	<u>5.110</u>	<u>-12.735</u>	<u>-7.715</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>				
- aanschafwaarde	69.483	29.372	149.390	248.245
- cumulatieve afschrijvingen	58.929	20.121	118.092	197.142
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>10.554</u>	<u>9.251</u>	<u>31.298</u>	<u>51.103</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,00%	33,33%	20,00%	

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

9. Gemeentelijke subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Subsidies gemeenten Utrecht	8.257.000	8.217.635	8.132.539
Af : Kassiersfuncties subsidies t.b.v. derden	-105.000	-51.520	-33.094
Transitorische subsidies gemeente Utrecht	0	118.898	0
Af : Kassiersfuncties transitorische subsidies t.b.v. derden	0	-20.065	0
Subsidies gemeenten inzake correcties voorgaande jaren	0	19.810	0
Totaal	<u>8.152.000</u>	<u>8.284.758</u>	<u>8.099.445</u>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van de gemeentelijke opbrengsten wordt verwezen naar specificatie 2.8.

Op de subsidie opbrengsten 2023 is een bedrag van € 0 (2022 : € 0) in mindering gebracht ter afdekking van het risico dat de gemeenten de subsidie lager kunnen vaststellen dan in de aanvragen subsidievaststellingen is opgenomen.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen uit voorgaande jaren die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar.

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Inkoop gemeente Utrecht	22.000	22.720	25.620
Inkoop gemeente Nieuwegein	226.000	225.599	0
Jongerenwerk op Scholen	183.000	186.957	219.215
Overige opbrengsten	158.000	177.676	274.923
Totaal	<u>589.000</u>	<u>612.952</u>	<u>519.758</u>

**Toelichting:**

Geen bijzonderheden.

## 2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten

## LASTEN

## 11. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Begroot 2023</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€	€
Lonen en salarissen	5.456.000	5.309.647	5.268.486
Sociale lasten	1.073.000	1.047.388	1.090.434
Pensioenpremies	497.000	506.607	516.809
Mutatie nog te betalen vakantiedagen en vitaliteitsuren	0	26.557	18.388
Andere personeelskosten:			
- Opleidingskosten en loopbaanbudget	90.000	131.435	146.062
- Reis- en verblijfskosten en thuiswerkvergoedingen	130.000	126.240	111.843
- Bezoldiging Raad van Toezicht	30.000	29.512	26.584
- Overige personeelskosten	187.000	177.781	158.094
Personeel niet in loondienst	274.000	284.573	73.776
Dotaties en vrijval voorzieningen personele kosten	-3.000	389.450	28.613
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>7.734.000</b>	<b>8.029.190</b>	<b>7.439.089</b>
Gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		96	96

**Toelichting:**

De kosten personeel niet in loondienst zijn in 2023 hoog wegens de inzet van een interim bestuurder en interim manager bedrijfsvoering.

De dotatie voorziening personele kosten is in 2023 hoog wegens twee langdurig zieken.

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in betreffende kostensoorten. Het gemiddelde aantal personeelsleden is inclusief de formatie die vanuit stichting PK is ingezet t.b.v. stichting JoU.

## 12. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Begroot 2023</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€	€
Afschrijvingen:			
- materiële vaste activa	49.000	63.283	65.635
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>49.000</b>	<b>63.283</b>	<b>65.635</b>

**Toelichting:**

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten.

## 13. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>Begroot 2023</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€	€
Algemene kosten	456.000	552.851	422.456
Activiteitkosten	265.000	278.079	388.855
Huur en leasing	134.000	139.130	148.336
Energiekosten	20.000	22.019	11.828
Overige huisvestingskosten	59.000	52.860	44.953
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>934.000</b>	<b>1.044.939</b>	<b>1.016.428</b>

**Toelichting:**

De doorbelasting van stichting PK is verwerkt in de betreffende kostensoorten.

De toename van de algemene kosten wordt met name veroorzaakt door de implementatie van een nieuw registratiesysteem.

De activiteitkosten waren in 2022 relatief hoog wegens een aantal incidentele subsidies die eind 2022 beëindigd zijn.

**2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten**

**14. Financiële baten en lasten**

De specificatie is als volgt:

	<u>Begroot 2023</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€	€
Rentebaten	0	12.218	0
Rentelasten	0	0	10.243
Totaal financiële baten en lasten	<u>0</u>	<u>12.218</u>	<u>-10.243</u>

**Toelichting:**

Geen bijzonderheden.

**15. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

## 2.8 Specificatie van de subsidies

De subsidie opbrengsten inzake gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Datum besch.	Kenmerk	Bedrag beschikt	Bedrag besteed 2023
Jongerenwerk 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	23-2-2023	10511459 (2022/3872)	€ 7.461.871	€ 7.461.871
Samen voor Overvecht 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	24-2-2023	10511386 (2022/3871)	€ 285.365	€ 285.365
Tienerwerk op de Basisschool 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	17-4-2023	10780971 (2022/5271)	€ 329.240	€ 121.040
Versterkingsgelden UZWS 2023 - 2024	1-1-2023 t/m 31-12-2024	10-5-2023	10500868 (2022/3733)	€ 466.077	€ 234.359
Welzijn op Recept 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	17-4-2023	10780868 (2022/5270)	€ 125.200	€ 85.000
DURF 2023	1-1-2023 t/m 31-12-2023	22-2-2023	10748788 (2022/5076)	€ 30.000	€ 30.000
GSPB voor het jongerenwerk 2023 - 2024	1-1-2023 t/m 31-12-2024	9-11-2023	11582922 (2023/2513)	€ 500.000	€ 0
Totaal subsidies gemeente Utrecht				<u>€ 9.197.753</u>	<u>€ 8.217.635</u>

De transitorische subsidie opbrengsten gemeente Utrecht zijn als volgt:

Onderwerp	Saldo per 1-1-2023	Bedrag besteed 2023	Dotatie 2023	Saldo per 31-12-2023
Perspectief voor Jongeren 1,2,3,4,5	€ 78.769	€ 78.769	€ 0	€ 0
Tienerwerk op de Basisschool Overvecht schooljaar 2022 - 2023	€ 40.129	€ 40.129	€ 0	€ 0
Totaal transitorische subsidie opbrengsten	<u>€ 118.898</u>	<u>€ 118.898</u>	<u>€ 0</u>	<u>€ 0</u>

De specificatie van de meerjarige subsidies is als volgt:

Onderwerp beschikking	Looptijd subsidie	Kenmerk	Besteed voor 2023	Besteed in 2023	Nog te besteden na 2023
Tienerwerk op de Basisschool 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	10780971 (2022/5271)	€ 0	€ 121.040	€ 208.200
Versterkingsgelden UZWS 2023 - 2024	1-1-2023 t/m 31-12-2024	10500868 (2022/3733)	€ 0	€ 234.359	€ 231.718
Welzijn op Recept 2023 - 2025	1-1-2023 t/m 31-7-2025	10780868 (2022/5270)	€ 0	€ 85.000	€ 40.200
GSPB voor het jongerenwerk 2023 - 2024	1-1-2023 t/m 31-12-2024	11582922 (2023/2513)	€ 0	€ 0	€ 500.000
Specificatie meerjarige subsidies			<u>€ 0</u>	<u>€ 440.399</u>	<u>€ 980.118</u>

**Toelichting:**

In 2023 zijn zowel subsidieafspraken als dienstverleningsafspraken gemaakt met de gemeenten. De subsidieafspraken dienen verantwoord te worden via de jaarrekening, vandaar dat deze hier per subsidiebeschikking gespecificeerd staan. De dienstverleningsafspraken zijn gedurende het jaar gefactureerd. Hier vindt geen verantwoording over plaats zoals bij een subsidieafpraak. Ten behoeve van het totaalbeeld van de contractafspraken met alle gemeenten gemaakt zijn, zijn deze wel opgenomen. Dit is met name van belang omdat met sommige gemeenten zowel subsidie- als dienstverleningsafspraken gemaakt zijn.

Daar waar mogelijk zijn bestede subsidiegelden in afstemming met de betreffende gemeente verantwoord onder de kortlopende schulden als nog te besteden subsidiegelden gemeenten. Dit gaat specifiek om subsidies die in het boekjaar niet (volledig) zijn besteed en in de navolgende jaren projectgewijs gebruikt kunnen worden.

De transitorische subsidies betreffen niet bestede subsidie middelen die in overleg met de gemeente besteed zijn in het huidige boekjaar of een bestemming hebben in toekomstige boekjaren.

Indien subsidies over betrekking hebben op meerdere kalenderjaren, is in de bovenstaande specificatie opgenomen hoe veel er in welk kalenderjaar is besteed.

Voor alle hierboven verantwoorde subsidies is Stichting JoU van mening dat aan de subsidievoorwaarden opgenomen in of behorende bij de individuele subsidiebeschikking, is voldaan.

**2.9 Specificatie van de dienstverlening aan gemeenten**

*De opbrengsten inzake dienstverlening aan gemeenten zijn als volgt:*

<u>Gemeente en onderwerp dienstverlening</u>	<u>Bedrag besteed 2023</u>
Gemeente Utrecht Ramadan Noordwest 2023	€ 9.980
Gemeente Utrecht Ramadan Overvecht 2023	€ 12.740
Gemeente Nieuwegein Jeugd en Veiligheid 2023	€ 168.414
Gemeente Nieuwegein Nypels 2023	€ 57.185
Totaal dienstverlening gemeenten	<u>€ 248.319</u>

## 2.9 WNT-verantwoording

### 2.9.1 Algemeen

Stichting JoU maakt samen met stichting U Centraal stichting SJP en stichting PK onderdeel uit van een personele unie voor Raad van Bestuur en Raad van Toezicht waarbij deze topfunctionarissen één aanstelling binnen de personele unie hebben. Binnen deze aanstelling verrichten zij werkzaamheden voor alle entiteiten die onderdeel zijn van de personele unie. De kosten hiervoor worden op basis van een verdeelsleutel doorbelast.

WNT-instellingen zijn verplicht de bezoldiging van topfunctionarissen openbaar te maken. Bij groepen van rechtspersonen zijn WNT-instellingen binnen de groep volgens artikel 5c Uitvoeringsregeling WNT vrij om te kiezen of zij een zelfstandige WNT-verantwoording opstellen of verwijzen naar een geconsolideerde of enkelvoudige jaarrekening van een andere rechtspersoon binnen de groep, waar de bezoldiging is uitgesplitst per aanstelling. De situatie van een personele unie is vergelijkbaar met een groepsstructuur ten aanzien van de WNT-verantwoording.

Overeenkomstig met NBA Alert 47, waarin de invloed van intra-groep detachering (op de controle van de WNT-verantwoording) is uiteengezet, speelt de volgende problematiek t.a.v. de verantwoording WNT-gegevens:

- Het bezoldigingsbegrip in geval van detachering binnen de personele unie is niet uitgewerkt in wet- en regelgeving, waardoor sprake is van normonduidelijkheid t.a.v. de bezoldiging.
- In de wet- en regelgeving omtrent de WNT is niet nader uitgewerkt hoe gemeenschappelijke kosten aan individuele topfunctionarissen mogen/moeten worden toegerekend en vervolgens verder aan de individuele stichtingen, waardoor sprake is van normonduidelijkheid t.a.v. de bezoldiging.
- De omvang per dienstverband moet worden uitgesplitst per functie en moet per WNT-instelling worden verantwoord. Hoewel niet expliciet vereist, volgt uit de wet- en regelgeving en relevante correspondentie omtrent de uitvoering van de WNT dat hiertoe sprake moet zijn van een vorm van tijdsregistratie om deze uitsplitsing te kunnen maken. Deze tijdsregistratie is niet beschikbaar voor 2023 en 2022. Hierin is tevens sprake van normonduidelijkheid m.b.t. het toerekenen van 'groepsbrede' werkzaamheden voor het vervullen van de leidinggevende topfunctie binnen de personele unie.

Gezien bovenstaande opsomming zijn wij niet in staat de bezoldiging en deeltijdfactor te bepalen per dienstverband en daarmee niet in staat om te voldoen aan de WNT. In het kader van transparantie hebben wij in elke jaarrekening van WNT-instellingen binnen de personele unie de volledige bezoldiging van de topfunctionarissen over 2023 verantwoord. Dit betreft de voorzitter Raad van Bestuur en de voltallige Raad van Toezicht. Hieruit blijft dat de topfunctionarissen in kwestie geen overschrijving van het bezoldigingsmaximum hebben gehad in 2023.

### 2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf kalendermaand 13

Gegevens 2023 bedragen x € 1		
	L. Euser	N. Kuyvenhoven
Funcatiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Directeur JoU
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-12 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,67	1,00
Dienstbetrekking?	Nee	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.450	110.831
Beloningen betaalbaar op termijn	0	12.114
<b>Subtotaal</b>	<b>12.450</b>	<b>122.945</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.690	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>12.450</b>	<b>122.945</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022 bedragen x € 1		
		N. Kuyvenhoven
Funcatiegegevens		Directeur JoU
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-05 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking?		Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		70.898
Beloningen betaalbaar op termijn		8.019
<b>Subtotaal</b>		<b>78.917</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		126.000
<b>Bezoldiging</b>		<b>78.917</b>



## 2.9 WNT-verantwoording

## 2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

## 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2023 bedragen x € 1		L. Euser	
<b>Funcțiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur		
Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievervulling in kalenderjaar	01-01 t/m 30-11	01-12 t/m 31-12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	1	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1181 uur	48 uur	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 281.900	€ 28.600	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 310.500		
<b>Bezoldigingen (alle bedragen exclusief BTW)</b>			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 167.112	€ 6.792	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 173.904		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 173.904</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1		H. Mellink	S. Bas	F. Rezvani	M. Charifi
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 13.826	€ 9.217	€ 9.217	€ 9.217	€ 9.217
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 13.826</b>	<b>€ 9.217</b>	<b>€ 9.217</b>	<b>€ 9.217</b>	<b>€ 9.217</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022 bedragen x € 1		H. Mellink	S. Bas	F. Rezvani	M. Charifi
<b>Funcțiegegevens</b>		Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 16.174	€ 8.912	€ 10.783	€ 10.783	€ 10.783
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600

## 2.9 WNT-verantwoording

## 2.9.2 Bezoldiging topfunctionarissen (vervolg)

## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M. Ploeg	D. de Wit
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 9.217	€ 9.217
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 9.217</b>	<b>€ 9.217</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	M. Ploeg	D. de Wit
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 8.911	€ 8.912
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 21.600

## 2.9.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### 3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### 3. VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### 3.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting JoU heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2024

De raad van toezicht van stichting JoU heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2024.

#### 3.2 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

#### 3.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

#### 3.4 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Vaststelling jaarrekening door :

Goedkeuring jaarrekening door :

**Bestuurder** : Mevr. N. Kuyvenhoven

**Voorzitter RvT** : Dhr. H. Mellink

**Bestuurder** : Mevr. C.H.M. Boudewijns

Gemandateerd namens :  
**Vicevoorzitter RvT** : Mevr. S. Bas  
**Lid RvT** : Dhr. M. Charifi  
**Lid RvT** : Mevr. M.A. Ploeg  
**Lid RvT** : Mevr. F. Rezvani-Hosseini  
**Lid RvT** : Mevr. D. de Wit

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting JoU

### Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2023 van Stichting JoU te Utrecht gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking',

- geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting JoU per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJk C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven"; en
- is de in de jaarrekening van Stichting JoU opgenomen WNT-verantwoording over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de bepalingen bij en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting JoU heeft in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9 op pagina 23 toegelicht op welke topfunctionaris(sen) bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering;
- vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Q-Concepts Accountancy B.V.

IBAN NL48RABO0154565199  
KVK 17277491  
BTW NL8221.10.866.B04

Reitscheweg 45  
5232 BX 's-Hertogenbosch  
+31 (0)73 – 61 32 510  
Info@qconcepts.nl  
www.qconcepts.nl

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2023 als 2022 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de overige doorbelaste kosten zijn begrepen', zoals in de jaarrekening in hoofdstuk 2.9 op pagina 23 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting JoU zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

#### **Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie**

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, het jaarverslag Raad van Toezicht en de overige gegevens, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 "Kleine organisaties-zonder-winststreven".

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RJK C1 “Kleine organisaties-zonder-winststreven” en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderneming;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 16 mei 2024  
Q-Concepts Accountancy B.V.

drs. M. van Arkel RA