



Jaarstukken 2022

JoU
Pieterstraat 1
3512 JT Utrecht
Telefoon 030 2361919
www.jou-utrecht.nl
Kamer van Koophandel 51339374

Colofon

Naam: JoU Jaarstukken 2022
Bestandsnaam: 230529-VSG-Jaarstukken JoU 2022
Redactie teksten: L. Euser, N. Kuyvenhoven, Stafmedewerkers JoU, Bedrijfsbureau PK

Vastgesteld door Raad van Bestuur:
Vastgesteld door Raad van Toezicht:

© 2023 JoU

Deze uitgave is eigendom van JoU. Het geheel of gedeeltelijk gebruiken van teksten uit deze uitgave is alleen toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming.

Inhoudsopgave

DEEL I ALGEMEEN VERSLAG JOU 2022

1. Verslag Raad van Bestuur	5
2. Verslag van de Raad van Toezicht.....	9
3. Jaarverslag klachtencommissie 2022	11
4. Jaarverslag vertrouwenspersoon.....	13
5. Inhoudelijk jaarverslag (bijlage).....	14

DEEL II JAARREKENING JOU 2022

Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Balans per 31 december 2022

Staat van baten en lasten

Toelichting grondslagen

Toelichting op balans debet

Toelichting op balans credit

Uitgebreide staat van baten en lasten

Toelichting Staat van baten en lasten

Specificatie activa en afschrijvingen activa

Overzicht opgebouwd vermogen 31 december 2022

Overzicht diverse lasten en baten

WNT-verantwoording 2022

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Verdeling van indirecte kosten Kostenverdeelstaten

Overige gegevens Controleverklaring

Bijlagen bij deel II

Bijlage 1: Reguliere subsidie 2022

Bijlage 2: Overige subsidies en opdrachten 2022

Deel I

Algemeen verslag JoU 2022

1. Verslag Raad van Bestuur

Doel en positie stichting

De stichting JoU voert sinds 2011 het jongerenwerk uit in de stad. Zij staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51339374.

De stichting deelt haar Raad van Bestuur en Raad van Toezicht met die van 4 andere stichtingen: U Centraal, Specifieke Jeugdprojecten (SJP), PK (bedrijfsbureau) en Ravelijn. Er is sprake van een samenwerking op basis van een personele unie van Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Deze samenwerking kent de naam Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN). De stichtingen U Centraal, SJP, JoU en PK vormen voor de Belastingdienst een fiscale eenheid. De stichting Ravelijn is een z.g. lege stichting: zij voert geen activiteiten uit, beschikt niet over een budget, maar nog wel over een kapitaal.

Het specialisme van JoU is jongerenwerk. Stichting Jongerenwerk Utrecht is er voor jongeren tussen de 10 en 23 jaar die een steuntje in de rug nodig hebben. JoU begeleidt deze jongeren in hun identiteitsontwikkeling, vanuit een vrijwillige, pedagogische relatie. Hierbij sluiten we aan bij de leefwereld van jongeren, verbinden ze met hun omgeving en bieden steun dichtbij; op straat, in het buurthuis, op school en online. We doen wat nodig is en zetten interventies op maat in. Daarvoor is zij in alle wijken van de stad actief.

Ontwikkelingen bestuur en directie

Directeur Paul van der Aa verliet de organisatie op 21 september 2022. Directeur van de stichting is sinds 1 mei 2022 Nienke Kuyvenhoven.

De bestuurder Gert Jongetjes stopte per 1 december 2022 als bestuurder van de stichting en trad eind 2022 wegens pensionering uit dienst. De Raad van Toezicht benoemde dr. Leo Euser per 1 december 2022 voor drie dagen per week tot interim-bestuurder. Zijn contract loopt tot 1 juni 2023. Naast algemene bestuurlijke taken dient hij zich te richten op adviezen inzake de toekomstige governance en bedrijfsvoering binnen WMN.

Het gemeenschappelijk beleid binnen WMN hoort thuis in de Directieraad. Daarvan maken deel uit de directeuren van de aangesloten stichtingen onder leiding van de bestuurder. In de Directieraad vertegenwoordigt de directeur de stichting JoU.

De Directieraad kwam in 2022 9x bij elkaar in reguliere vergaderingen. Daarnaast was er overleg over specifieke onderwerpen, zoals bijv. de managementreview.

Belangrijke thema's voor de Directieraad waren in 2022 de topstructuur van WMN en het samenwerkingstraject met De Tussenvoorziening.

De topstructuur kwam in discussie vanwege de naderende pensionering van de bestuurder. Zowel met de Raad van Toezicht als binnen de Directieraad is uitvoerig gesproken over het al dan niet opvolgen van de bestuurder en over de governance-structuur binnen WMN. Uiteindelijk heeft de Raad van Toezicht besloten tot het aanstellen van de interim-bestuurder.

De Tussenvoorziening en U Centraal werken al geruime tijd samen op het terrein van financiële informatie en advies aan de inwoners van Utrecht. Op bestuurlijk niveau zijn gesprekken gevoerd over intensievere samenwerking. Belangrijke aanleidingen daarvoor waren het toenemend aantal aanbestedingen, die specifieke expertise vraagt en de relatief bescheiden schaalgrootte van de stichtingen binnen de WMN.

Daarnaast zagen de bestuurders de nodige complementariteit in dienstverlening van beide instellingen. Begin 2023 heeft de interim-bestuurder met de bestuurder van de Tussenvoorziening afgesproken dit samenwerkingstraject vooralsnog 'on hold' te zetten.

Verder heeft de Directieraad aandacht besteed aan gemeenschappelijke thema's op het gebied van financieel beleid en personeelsbeleid.

Tegenover de aandacht voor de top is aandacht besteed aan het vrijwilligersbeleid van de stichtingen. Er zijn momenteel ca. 900 vrijwilligers actief. Dit aantal liep terug. In 2022 is met succes campagne gevoerd om meer vrijwilligers te krijgen.

Voor directies en bestuur is in deze discussies de positionering in het Utrechtse model van het sociaal domein een uitgangspunt. Alle stichtingen zijn actief in de sociale basis op het snijvlak met de basiszorg. Daarbinnen verrichten zij specifieke diensten aan de inwoners van de stad. Op onderdelen werken de stichtingen nauw samen met o.a. Dock, de Buurtteams Sociaal en de Buurtteams Jeugd. Vanuit die positionering worden de relaties met de gemeente Utrecht onderhouden. Elke stichting kent voor de specifieke diensten een of meer specifieke accounthouders bij de gemeente Utrecht. In het verslagjaar hebben de stichtingen verschillende ambtenaren en wethouders van de gemeente Utrecht ontvangen. Ook zijn minister Schouten en minister Wiersma op werkbezoek geweest. Het Coalitieakkoord van het nieuwe College van Burgemeester en Wethouders wijst op het belang van welzijn, zorg en ondersteuning en noemt de nodige speerpunten voor het beleid in de komende jaren. Het belang van jongerenwerk krijgt specifiek aandacht vanuit het oogpunt van veiligheid in de stad en onder de noemer van Digitale Stad. De activiteiten van JoU sluiten daarop aan en kunnen met het oog daarop nog verder worden ontwikkeld.

De stichting Ravelijn is een z.g. lege stichting: zij voert geen activiteiten uit, beschikt niet over een budget, maar nog wel over een kapitaal. In 2023 zal de stichting worden ontbonden en geliquideerd. Voor het resterende kapitaal wordt een bij de statutaire doelstelling passende bestemming in Amersfoort gezocht. Dat was namelijk de gemeente waarin de stichting Ravelijn tot eind 2016 actief was op het gebied van de ondersteuning van vrijwillige inzet en mantelzorg.

Medezeggenschap

Binnen de WMN is de medezeggenschap gemeenschappelijk georganiseerd in een Centraal Medezeggenschapsteam (CMT). Daarin werken cliënten, vrijwilligers en medewerkers samen in de medezeggenschap inzake het bestuur en beleid van de stichtingen. De bestuurder treedt op als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden. Het CMT brengt zelfstandig een jaarverslag uit.

In 2022 zijn adviezen gevraagd en verkregen over de Beleidsplannen, de Begrotingen, de implementatie van Regicare en over de samenwerking met de Tussenvoorziening. Ook is het CMT betrokken geweest bij de selectie van een interim-bestuurder.

Kwaliteit

In het jaar 2022 zijn alle stichtingen gehercertificeerd op basis van de Kwaliteitsnormen ISO en de Kwaliteitsnormen van het Kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk.

Privacy

Het privacy-bewustzijn groeit binnen de stichtingen. Dat is zichtbaar in het aantal gemelde datalekken. In 2022 zijn er 15 datalekken (2021: 18 datalekken) gemeld binnen WMN. Net als in voorgaande jaren komen de meeste datalekken (6) voort uit fouten in het e-mailverkeer. Medewerkers sturen dan informatie naar een verkeerde persoon, versturen een verkeerde bijlage of typen het e-mailadres verkeerd over.

Daarnaast zijn er 3 datalekken gemeld als gevolg van verloren of gestolen apparatuur. In alle gevallen was de apparatuur voldoende beveiligd, waardoor het risico op gelekte data zeer onwaarschijnlijk is.

Er zijn in 2022 4 datalekken (2021: 8 datalekken) gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vanwege hun serieuze aard, mede uit voorzorg.

In 2022 zijn 7 verzoeken voor de betrokkenen gedaan. In alle gevallen ging het om een verzoek om inzage. Aan alle verzoeken is gehoor gegeven.

Ontwikkelingen stichting JoU 2022

De wisseling van Directeur was een belangrijke verandering binnen de stichting JoU. Tegelijkertijd veranderde er veel niet en was sprake van continuïteit, zowel extern als intern.

Extern groeit de erkenning voor de meerwaarde en het eigen karakter van het jongerenwerk. Jongerenwerkers zijn daar waar jongeren zijn, op de tijd dat jongeren daar zijn en spreken hen aan in de taal van jongeren. Bij bijzondere maatschappelijke evenementen zoals de jaarwisseling, WK voetbal en de ramadan trekken zij met andere functionarissen op om de juiste aandacht voor jongeren te bieden. Samenwerking met o.a. politie en met scholen is vanzelfsprekendheid geworden. Tevens wordt samengewerkt met lectoraten van de hogeschool zoals Youthspot, voor onderzoek en methodische versterking van het jongerenwerk.

Intern zijn in 2022 de bestaande lijnen doorgetrokken. JoU is in alle wijken van de stad en op stedelijk niveau actief. De wijkregisseurs en de stafmedewerkers verrichten de nodige coördinerende taken, zowel extern als intern.

Eind 2022 had de stichting JoU een personele omvang van ca. 83 fte. De Begroting 2022 had een omvang van ca. € 8,35 mln. De financiële resultaten en positie zijn te vinden in de bijgevoegde jaarrekening. Voor 2023 heeft de Begroting een omvang van ruim € 8,64 mln.

Toekomst stichting JoU

Jongerenwerk krijgt steeds meer maatschappelijke waardering. De unieke positie van een eigen stichting voor het jongerenwerk is waardevol en ook een bescherming van het eigen karakter en de kwaliteit van deze werksoort. De financiering voor de komende jaren is gegarandeerd via een meerjarige aanbesteding.

Een belangrijke ontwikkeling voor JoU is de ontwikkeling van de jeugdhulp. Rijksoverheid en gemeenten worden geconfronteerd met een sterk groeiende vraag naar jeugdhulp. Die groeiende vraag leidt tot budgettaire problemen en tot wachtlijsten. Steeds meer groeit het besef, dat het jongerenwerk voor sommige doelgroepen een alternatief kan zijn en daarmee voor overheden financiële lucht kan bieden. JoU wil daaraan graag bijdragen, ook omdat jeugdhulp niet voor alle jongeren een oplossing is.

Door haar aanwezigheid in alle wijken van de stad kunnen medewerkers van JoU in nabijheid van jongeren werken en hen stimuleren (weer) mee te doen in de samenleving. JoU kan en wil vanuit die aanwezigheid en nabijheid bijdragen aan het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) van de rijksoverheid.

De toekomst van de stichting in totaliteit komt aan de orde in het advies van de interim-bestuurder over governance van WMN dat in het voorjaar van 2023 wordt ontwikkeld.

Risico's

JoU is werkzaam in alle wijken van de stad. Daardoor kan JoU veel jongeren bereiken. Omgekeerd hebben jongeren in de wijk de mogelijkheid om snel contact te leggen. JoU heeft een infrastructuur die hoort bij het sociaal werk: namelijk dicht bij de sociale basis van jongeren in de stad.

JoU realiseert zich dat de gemeente de nodige financiële vraagstukken heeft. Hoe de gemeente bij het oplossen van daarvan de maatschappelijke baten van het jongerenwerk meeweegt, moet worden afgewacht. Maatschappelijke kosten/batenanalyses van het sociaal werk wijzen uit dat investeren in het sociaal werk, dus ook in het jongerenwerk loont. JoU zal in 2023 niet nalaten hierop te wijzen.

2. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de doelrealisatie en het functioneren van Stichting JoU. De in het jaarplan geformuleerde doelen zijn daarin maatgevend. Hij houdt ook toezicht op het functioneren van de bestuurder. Jaarlijks beoordeelt de Raad van Toezicht het functioneren van de bestuurder. De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taak op het belang van de doelgroep en de samenleving en de doelen van JoU, vooral vanwege het feit dat deze een maatschappelijk belangrijke en publieke taak vervult. In zijn toezichthoudende rol weegt hij de belangen af van allen die bij de onderneming zijn betrokken: cliënten, deelnemers, vrijwilligers, medewerkers, samenwerkingspartners en subsidieverleners. Kernvraag is: doen we waar we voor zijn opgericht en hoe doen we dat zo goed mogelijk? In een tijd van grote veranderingen in het sociaal domein is de structuur en organisatievorm van de onderneming geen vaststaand gegeven meer. De bedoeling en inhoud van het werk, het belang van de doelgroep, het belang van de medewerkers blijft een kompas waarop gestuurd wordt.

De Raad van Toezicht staat voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren en evalueert deze jaarlijks. Tijdens zijn evaluatie heeft de Raad van Toezicht een aantal aandachtspunten opgenomen voor de komende jaren. Deze komen terug in het Toezichtjaarplan. Toezicht zal vanuit de verschillende rollen van de Raad van Toezicht vorm krijgen.

- Vanuit de rol als klankbord: speciale aandacht voor organisatieontwikkeling, inclusief invoering vernieuwde topstructuur, voor de meerwaarde van de groep en voor de medezeggenschap in alle gremia.
- Vanuit de rol als werkgever: aandacht voor de start van het gesprek over het profiel van een toekomstige Raad van Bestuur.
- Vanuit de rol als toezichthouder: bijzondere aandacht voor verdere ontwikkeling van de professionaliteit, het halen van de eigen doelen en normen, in het bijzonder de aanpak van het ziekteverzuim, en de tenders/aanbestedingen.

De Raad van Toezicht acht het van belang de externe ontwikkelingen en de positionering van de groep en JoU in het bijzonder te agenderen en te monitoren. Bij voorkeur in contact met de belangrijkste stakeholders. Stichting JoU is een zelfstandige organisatie, met op het niveau van bestuurder en Raad van Toezicht een personele unie met U Centraal, Specifieke Jeugd Projecten, Bedrijfsbureau PK en Ravelijn. Dit totaal heeft intern de naam gekregen Welzijnsgroep Midden Nederland (WMN).

In mei 2022 heeft er een directiewisseling plaatsgevonden. In mei is N. Kuyvenhoven gestart en in een overdrachtsperiode van twee maanden kon een warme overdracht plaats vinden.

De invulling van een nieuwe raad van Bestuur in verband met het vertrek van de huidige directeur-bestuurder (vervroegd pensioen) heeft in 2022 veel aandacht gekregen. Zo zijn er verschillende scenario's beschreven en uitgevoerd. Op initiatief van de Raad van Toezicht hebben er oriëntatiegesprekken plaatsgevonden over de nieuwe invulling van topstructuur, samen met de leden van de directieraad, medezeggenschap en leiding van het bedrijfsbureau. Op 01-12-2022 is er een interim-bestuurder aangesteld. Naast formele bestuurderstaken zal de interim-bestuurder de verschillende scenario's onderzoeken waarop het besturingsmodel van de stichtingen individueel en als groep in de nabije toekomst kan worden vormgegeven.

2.1 Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2022 zes keer regulier bijeengekomen op 15 februari, 18 mei, 27 juni, 29 september, 17 november en 19 december. Op 21 april en 3 oktober is hij extra bijeengekomen over de jaarrekeningen 2022 resp. begrotingen 2023.

De navolgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

- De nieuwe invulling van de Raad van Bestuur i.v.m. vervroegd pensionering per 01-12-2022
- Gesprekken met directies, leiding PK, medezeggenschapsraden over invulling nieuwe topstructuur
- Jaarverslag, Jaarrekening en accountantsverslag 2022.
- Kwartaalrapportages: voortgang financiële en inhoudelijke doelen jaarplan.
- Voortgang bedrijfsvoering.
- Risicobeheersings- en controlesysteem.
- Risico- en kansanalyse.
- Analyse externe overleggen en relaties.

- Rapportage interne en externe audits.
- Toezichtjaarplan.
- Managementreview en directiebeoordeling.
- Beleidsplan en begroting 2023
- Honorering leden Raad van Toezicht
- Uitvoering medezeggenschap.
- Gesprekken met de medezeggenschapsraden.
- Evaluatie Raad van Toezicht.

2.2 Samenstelling en Rooster van aftreden

In artikel 8 lid 2 van de statuten wordt bepaald dat de Raad van Toezicht bestaat uit drie tot negen natuurlijke personen. J. Van der Lans is per 1 februari 2022 op eigen verzoek teruggetreden als lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is evenwichtig qua samenstelling en van voldoende omvang. Er zijn geen plannen gemaakt tot werving.

Naam	Functie	In functie	Herbenoemen	Aftreden
M. Charifi	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
J. van der Lans	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-02-2022 afgetreden op eigen verzoek
H. Mellink	Voorzitter	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
F. Rezwani	Lid	11-05-2017	11-05-2021	01-05-2025
S. Bas	Vicevoorzitter	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
M. Ploeg	Lid	07-11-2018	07-11-2022	01-07-2026
D. de Wit	lid	08-05-2019	08-05-2023	08-05-2027

2.3 Statuten

Er zijn in 2022 geen statutenwijzigingen geweest.

2.4 Honorering

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht past binnen de normstelling van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT). Daarnaast heeft de NVTZ haar leden geadviseerd terughoudend om te gaan met de hoogte van de honorering. Deze moet reëel zijn en in verhouding staan tot verwachtingen, verantwoordelijkheden en tijdsinvestering van de toezichthouders.

De honorering van de toezichthouders is opgenomen in bijgevoegde jaarrekening.

2.5 Samenstelling per 31-12-2022

De samenstelling van de Raad van Toezicht:

- De heer H. Mellink (voorzitter)
- Mevrouw S. Bas (vicevoorzitter)
- Mevrouw F. Rezwani
- De heer M. Charifi
- Mevrouw M. Ploeg
- Mevrouw D. de Wit

3. Jaarverslag klachtencommissie 2022

3.1. Inleiding

De stichtingen kennen een gemeenschappelijke klachtenregeling die zowel intern als extern wordt gebruikt. Ook wettelijke vertegenwoordigers en nabestaanden van cliënten/deelnemers en andere personen die door de cliënt zijn gemachtigd, kunnen er een beroep op doen. Ontvangt een medewerker een klacht via niet-formele kanalen, dan wordt de klager geattendeerd op de klachtenfunctionaris en -regeling.

Er is een onafhankelijke externe klachtenfunctionaris aangesteld om de cliënt in het proces te informeren, adviseren en begeleiden. Ook kennen de stichtingen gezamenlijk een vertrouwenspersoon. Een onafhankelijke externe klachtencommissie handelt ingediende klachten af. De resultaten van de klachtafhandelingen worden besproken in de directieraad. De externe secretaris van de klachtencommissie houdt een jaarlijks register bij van de afhandeling van alle klachten. Leden van de klachtencommissie, vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris hebben een jaargesprek met de bestuurder om hun bevindingen te delen. Daarbij zijn ook aanwezig vertegenwoordigers van vrijwilligersraad, cliëntenraad en centraal medezeggenschapsteam.

Klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon en externe klachtencommissie werken voor alle organisaties in het samenwerkingsverband van de Welzijnsgroep Midden Nederland (U Centraal, JoU, SJP en PK). De jaarverslagen zijn op groepsniveau.

De samenstelling van de klachtencommissie is in 2022 niet gewijzigd.

De samenstelling van de klachtencommissie is per 31-12-2022:

- P.T.E. Lock, voorzitter
- van de Gevel, lid
- R. Weijenberg, lid
- C.Y. van Eeden, ambtelijk secretaris.

De klachtenfunctionaris is tot 31-12-2022:

- E. de Gooijer

Een nieuwe klachtenfunctionaris wordt gezocht.

De vertrouwenspersoon is per 31-12-2021:

- S. Cox

3.2 Activiteitenverslag

Jaar:	2022
Aantal en aard van de gesprekken:	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal meldingen (via website, verwijzing gemeente, hulpverlener) 6 • verkeerde verwijzingen 1 • Aantal gesprekken met klager: <ul style="list-style-type: none"> op kantoor 0 telefonisch 7 schriftelijk/via mail 6 • Mail en telefonisch contact met hulpverleners, leidinggevenden: 6 • Telefonisch/mail met verwijzers/overige 8
Gemiddelde tijdsinvestering:	<ul style="list-style-type: none"> • Uren directe contacten klager en aangeklaagde: 5 • Uren indirecte activiteiten t.b.v. klager/aangeklaagde: 0.75 • Indirecte uren overig: 5
Resultaat van de gesprekken:	<ul style="list-style-type: none"> • Klacht ingediend bij klachtencie 0 • Klager dient na overleg met leidinggevende of hulpverlener geen klacht in 2 • In 1 situatie bleek de klacht eigenlijk over een andere instantie of persoon te gaan en werd klager verwezen naar een andere instantie of persoon.
Activiteiten om bekendheid te vergroten:	<p>Er is een overleg geweest met CMT Daar is nogmaals onder de aandacht gebracht dat het wijzen van cliënten en vrijwilligers op het bestaan van de klachtenprocedure van belang is.</p> <p>Daarnaast is deelgenomen aan de reguliere jaarvergadering met de externe klachtencommissie en Vertrouwenspersoon</p> <p>Tenslotte interview met externe auditor</p>
Eventuele bijzonderheden/observaties:	<p>Er zijn in 2022 heel weinig aanmeldingen geweest. Aanvankelijk speelde corona mogelijk nog een rol. De verwachting was dat er meer meldingen zouden komen in de tweede helft van het jaar. Dat gebeurde niet. Het blijft gissen naar de oorzaak. Zeer waarschijnlijk zijn cliënten (en hulpverleners?) lang niet altijd op de hoogte van de mogelijkheid om te klagen zonder direct bij een formele klacht uit te komen.</p>
Adviezen aan de organisatie:	<p>Regelmatig klachtenprocedure zichtbaar op de website (staat nu niet bij alle afdelingen even duidelijk vermeld) en in nieuwsbrieven noemen.</p>

4. Jaarverslag Vertrouwenspersoon

Het doel van het jaarverslag is, verantwoording af te leggen aan het bestuur ten aanzien van de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit.

Het jaarverslag is zodanig opgesteld dat niet herleidbaar is wie een melding heeft gedaan of heeft geklaagd. Concrete omschrijvingen van casuïstiek zijn dan ook niet in dit verslag opgenomen.

Ook de Vertrouwenspersoon staat ten dienste van alle stichtingen binnen het verband.

Activiteitenverslag

Jaar:	2022
Aantal en aard gesprekken:	<p>Bij de VP waren negen meldingen in behandeling. Alle negen zijn afgerond. Vier hadden betrekking op intimidatie, twee medewerkers wilden hun verhaal kwijt. Twee hadden een arbeidsconflict en één ging over fraude.</p> <p>Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor. Veel meldingen gaan over een gevoel van onveiligheid binnen het werk, en door de situatie met de vertrouwenspersoon te bespreken, en te sparren over mogelijke vervolgstappen zijn melders in staat geweest de situatie voor zichzelf te verbeteren en/of het gesprek aan te gaan met betrokken partijen. In de rapportageperiode is er géén melding geweest van het vermoeden van een misstand met betrekking tot Integriteit.</p>
Gemiddelde tijdsinvestering:	Per melding met medewerkers is gemiddeld 2,7 uur besteed. Daarnaast is 6,5 uur besteed aan voorlichting en advies.
Resultaat van de gesprekken:	Veel melders hebben behoefte aan een luisterend oor, dat is geboden. Geen van de meldingen is formeel gemaakt.
Activiteiten om bekendheid te vergroten:	<p>In de tweede helft van 2022 is er weer een kennismakings/informatieronde geweest van de vertrouwenspersoon bij de verschillende onderdelen van de organisatie. In werkoverleggen is de vertrouwenspersoon fysiek of online aanwezig geweest, om de drempel tot het doen van een melding te verlagen, informatie te geven over wanneer en hoe de vertrouwenspersoon te benaderen is en hoe de vertrouwenspersoon kan bijdragen aan een veilig klimaat binnen de organisatie. Naar aanleiding van deze bezoeken, en de signalen dat de contactgegevens van de vertrouwenspersoon niet altijd eenvoudig te vinden zijn, zijn de 'tegels' van intranet aangepast.</p> <p>Nog niet alle bezoeken hebben in 2022 plaats kunnen vinden. Met name het aansluiten bij de werkoverleggen van de verschillende jongerenteams zal begin 2023 plaatsvinden.</p> <p>Er is een artikel in het Trefpunt geplaatst waarin de vertrouwenspersoon ook aan vrijwillige medewerkers laat weten hoe en wanneer de vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld.</p>

Eventuele bijzonderheden/observaties:	-
Adviezen aan de organisatie:	In 2023 blijft het onder de aandacht brengen van de rol en functie van de Vertrouwenspersoon Ongewenst Gedrag en Integriteit een belangrijk aandachtspunt. Daarnaast zijn er binnen het management voornemens genoemd om in 2023 meer aandacht te besteden aan de gedragsregels, de veiligheid en de omgang met elkaar. Een medewerkerstevredenheidsonderzoek dat betrekking heeft op ongewenste omgangsvormen en niet integer handelen kan hierbij ondersteuning en richting bieden.

5. Inhoudelijk jaarverslag

Het inhoudelijk jaarverslag is als bijlage toegevoegd.

Colofon

Naam: JoU Jaarstukken 2022
Bestandsnaam: 230529-VSG-Jaarstukken JoU 2022
Redactie teksten: L. Euser, N. Kuyvenhoven, Stafmedewerkers JoU, Bedrijfsbureau PK

Vastgesteld door Raad van Bestuur:
Vastgesteld door Raad van Toezicht:

© 2023 JoU

Deze uitgave is eigendom van JoU. Het geheel of gedeeltelijk gebruiken van teksten uit deze uitgave is alleen toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming.

Jou

Jongerenwerk Utrecht

JAARREKENING 2022

Stichting Jongerenwerk Utrecht
Pieterstraat 1
3512 JT Utrecht
Telefoon 030 2361919
Kamer van Koophandel 51339374

INHOUDSOPGAVE

JAARREKENING 2022.....	17
1. Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)	18
2. Staat van baten en lasten 2022	19
3. Kasstroomoverzicht 2022	20
4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
5. Toelichting op de balans per 31 december 2022	23
6. Toelichting op staat van baten en lasten 2022	29
7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	32
8. WNT-verantwoording 2022	33
9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	36
10. Resultaatbestemming	37
11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	38
OVERIGE GEGEVENS	39
1. Kostenverdeelstaat	39
2. Werkzaamheden Gemeente Utrecht	40
3. Overige werkzaamheden.....	41
4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	43

JAARREKENING 2022

1. Balans per 31 december 2022 (na resultaatbestemming)

BALANS 31 DECEMBER 2022 JoU		
ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa		
Aanschafwaarde	€ 230.516	€ 226.817
Cumulatieve afschrijving	€ -171.698	€ -143.433
<i>Subtotaal</i>	€ 58.818	€ 83.384
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	€ 975	€ 975
<i>Subtotaal</i>	€ 975	€ 975
Vlottende activa		
Debiteuren	€ 45.161	€ 89.886
Overige vorderingen	€ 11.520	€ 16.920
Te ontvangen subsidies	€ 206.410	€ 235.504
Transitoria debet	€ 24.909	€ 12.232
<i>Subtotaal</i>	€ 288.000	€ 354.542
Liquide middelen		
Banken en kassen	€ 2.018.647	€ 2.133.442
<i>Subtotaal</i>	€ 2.018.647	€ 2.133.442
Totaal	€ 2.366.440	€ 2.572.343
PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vermogen		
Algemene reserve	€ 984.641	€ 896.833
Bestemmingsreserve	€ 44.034	€ 44.840
<i>Subtotaal</i>	€ 1.028.675	€ 941.673
Kort vreemd vermogen		
Crediteuren	€ 111.666	€ 108.062
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 497.659	€ 436.897
Pensioenen	€ 153.217	€ 5.730
Overige schulden inzake personeel	€ 310.486	€ 444.024
Te besteden subsidies	€ 157.647	€ 568.882
Transitoria credit	€ 107.091	€ 67.075
<i>Subtotaal</i>	€ 1.337.765	€ 1.630.670
Totaal	€ 2.366.440	€ 2.572.343

2. Staat van baten en lasten 2022

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022 JoU			
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Baten			
Subsidies en opdrachten	€ 8.464.950	€ 8.352.824	€ 7.552.432
Activiteiten	€ -	€ -	€ -
Correctie subsidie voorgaande jaren	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 37.149	€ -	€ 16.331
	€ 8.502.099	€ 8.352.824	€ 7.568.763
Lasten			
Personeel	€ 6.467.345	€ 6.436.671	€ 5.822.754
Huisvesting	€ 100.333	€ 79.112	€ 79.722
Afschrijving	€ 13.171	€ 50.996	€ 20.216
Organisatie	€ 248.056	€ 189.117	€ 256.912
Bedrijfsbureau	€ 1.098.407	€ 1.056.567	€ 966.561
Projecten	€ 421.949	€ 540.361	€ 411.840
	€ 8.349.261	€ 8.352.824	€ 7.558.005
Exploitatieresultaat	152.838	€ -	€ 10.758
Diverse baten en lasten	-65.030	€ -	€ 146.808-
Saldo resultaat	87.808	€ -	€ 136.050-
Toevoeging bestemmingsreserves	€ 14.288	€ -	€ 400.000-
Werkelijke kosten bestemmingsreserves (-/-)	€ 15.094-	€ -	€ 145.635-
Mutatie bestemmingsreserves	€ 806-	€ -	€ 545.635-
Mutatie algemene reserve	€ 88.614	€ -	€ 409.585

3. Kasstroomoverzicht 2022

	2022	2021
Resultaat	€ 87.808	€ -136.050
Aanpassingen voor:		
Mutatie voorzieningen	€ -806	
Afschrijvingen	€ 28.265	€ 34.948
	€ 27.459	€ 34.948
Veranderingen in werkkapitaal		
mutatie kortlopende schulden	€ -292.905	€ 607.458
mutatie vorderingen	€ 66.542	€ -70.228
	€ -226.363	€ 537.230
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ -111.096	€ 436.128
Investerings in materiële vaste activa	€ -3.699	€ -13.551
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -3.699	€ -13.551
Netto kasstroom	€ -114.795	€ 422.577

Mutatie geldmiddelen	2022	2021
Stand per einde boekjaar	€ 2.018.647	€ 2.133.442
Stand per begin boekjaar	€ 2.133.442	€ 1.710.865
Netto kasstroom	€ -114.795	€ 422.577

4. Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

ALGEMEEN

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. In de praktijk is de nominale waarde nagenoeg gelijk aan de reële waarde.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. In 2020 is het jongerenwerk in de stad Utrecht opnieuw gegund voor de periode 2020-2026.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 21 december 2021 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 15 december 2021 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2022.

Groepsverhoudingen en opdrachtgevers

Stichting Jongerenwerk Utrecht, Stichting U Centraal, Stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP), Stichting PK en Ravelijn vormen samen een samenwerkingsverband. De stichtingen hebben dezelfde bestuurder en dezelfde Raad van Toezicht.

Fiscaliteit

Stichting Jongerenwerk Utrecht vormt samen met Stichting U Centraal, Stichting PK en Stichting Specifieke Jeugd Projecten (SJP) een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Pensioenregeling

Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen welke afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het pensioenfonds is eind december 2022 109,2 %.

Personeelsbezetting

Gedurende 2022 waren er gemiddeld 82,92 fte (2021: 84,15 fte) in dienst. Dit is exclusief oproepkrachten, stagiaires en leden van de Raad van Toezicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, vermindert met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Vlottende activa en liquide middelen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor eventuele oninbaarheid wordt een voorziening getroffen. De liquide middelen worden tegen contante waarde opgenomen.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve heeft als doel om in de komende subsidieperiode 2020 t/m 2026 drie gewenste accenten te leggen die een incidentele inzet van het budget vragen, maar waar wel een structureel effect van uitgaat. De genoemde accenten zijn vernieuwing flexibele en mobiele inzet jongerenwerk, verbeteringen accommodaties en bijbehorende buitenruimte en extra talentontwikkeling. De bestemmingsreserve is gevormd in samenspraak met de Gemeente Utrecht.

Het nog beschikbaar saldo op deze bestemmingsreserve wordt met ingang van 2022 volledig aangewend om de afschrijvingen op de in 2020 aangeschafte bussen voor de komende jaren te verantwoorden.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kort vreemd vermogen

De schulden uit hoofde van kort vreemd vermogen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft direct opvraagbare posten.

GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

Baten en lasten

Onder baten wordt verstaan de opbrengst uit de levering van diensten aan derden.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslaggevingsjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van verwachte technische, c.q. economische levensduur. Op investeringen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

TOELICHTING OP HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

5. Toelichting op de balans per 31 december 2022

ACTIVA

5.1. Materiële vaste activa

Materiële vaste activa	31-12-2022	31-12-2021
Vervoermiddelen	€ 44.033	€ 59.127
Inventaris	€ 10.644	€ 17.172
Computers	€ 1.779	€ -
Software	€ 2.362	€ 7.085
Saldo per 31 december	€ 58.818	€ 83.384

Het verloop van de materiële vaste activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

OVERZICHT VERLOOP VASTE ACTIVA BOEKJAAR 2022					
Aanschafwaarden	Waarde per 1-1-2022	Desinvesteringen 2022	Waarde na desinvesteringen	Investeringen 2022	Waarde per 31-12-2022
Vervoermiddelen*	€ 146.892	€ -	€ 146.892		€ 146.892
Uitwisselbare inventaris	€ 31.717	€ -	€ 31.717	€ 1.620	€ 33.337
PG gebonden inventaris	€ 30.076	€ -	€ 30.076		€ 30.076
Uitwisselbare computers				€ 2.079	€ 2.079
Software	€ 18.132	€ -	€ 18.132		€ 18.132
Totaal aanschafwaarde	€ 226.817	€ -	€ 226.817	€ 3.699	€ 230.516
Afschrijvingswaarden	Afschrijving per 1-1-2022	Desinvesteringen 2022	Afschrijvingen na desinvesteringen	Afschrijving 2022	Afschrijving per 31-12-2022
Afschrijving Vervoermiddelen	€ 87.765	€ -	€ 87.765	€ 15.094	€ 102.859
Afschrijving Uitwisselbare inventaris	€ 27.189	€ -	€ 27.189	€ 2.938	€ 30.127
Afschrijving PG gebonden inventaris	€ 17.432	€ -	€ 17.432	€ 5.210	€ 22.642
Afschrijving Uitwisselbare computers				€ 300	€ 300
Afschrijving Software	€ 11.047	€ -	€ 11.047	€ 4.723	€ 15.770
Totaal afschrijvingen	€ 143.433	€ -	€ 143.433	€ 28.265	€ 171.698
Totaal boekwaarde	€ 83.384	€ -	€ 83.384	€ 24.566	€ 58.818

* Onder Vervoermiddelen zijn drie bussen en vier 9-persoons busjes opgenomen die worden ingezet ten behoeve van het Jongerenwerk. De afschrijvingen op deze bussen komt ten laste van de bestemmingsreserve.

Afschrijvingstermijnen.

De afschrijvingstermijnen van de activa worden bepaald door de verwachte technische, c.q. economische levensduur.

Onderstaand de gehanteerde afschrijvingstermijnen.

Vervoermiddelen	5 jaar
Uitwisselbare inventaris	5 jaar
PG gebonden inventaris	5 jaar
Software	3 jaar
Uitwisselbare computers	3 jaar

5.2. Financiële vaste activa

Financiële vaste activa	31-12-2022	31-12-2021
Waarborgsommen	€ 975	€ 975
Saldo per 31 december	€ 975	€ 975

5.3. Debiteuren

Debiteuren	31-12-2022	31-12-2021
Debiteuren	€ 45.161	€ 89.886
Saldo per 31 december	€ 45.161	€ 89.886

5.4. Overige vorderingen

Overige vorderingen	31-12-2022	31-12-2021
Voorschotten	€ -1.089	€ 8.959
Voorschot activiteitengeld	€ 5.075	€ 6.346
Te verrekenen met PK	€ 7.534	
Te verrekenen met SJP	€ -	€ 590
Te verrekenen met U centraal	€ -	€ 1.025
Saldo per 31 december	€ 11.520	€ 16.920

5.5. Te ontvangen subsidies

Te ontvangen subsidies / bijdragen	31-12-2022	31-12-2021
OPDC- inzet schooljongerenwerk	€ 43.918	€ 67.812
Krommerijn - inzet schooljongerenwerk	€ 28.547	€ 35.312
Kranenburg- inzet schooljongerenwerk	€ 24.726	€ 25.930
Trajectum- inzet schooljongerenwerk	€ -	€ 20.348
Academie 10 - inzet schooljongerenwerk	€ 15.768	€ 23.000
Volt!- inzet schooljongerenwerk	€ 23.585	€ 21.929
Gregorius College- inzet schooljongerenwerk	€ 9.897	€ 9.370
Pouwer College- inzet schooljongerenwerk	€ -	€ 18.099
Gerrit Rietveld College- inzet schooljongerenwerk	€ 21.796	€ -454
Leidsche Rijn College	€ 12.003	
Durf! 2022-2023	€ 5.899	
Wintergames-Summargames 2020/ 2021	€ -	€ 4.586
Versneld Vernieuwen Duurzaam Perspectief voor Jongeren	€ 9.158	
Rolmodellen Zuid 2022-2023	€ 800	
Amadeus - inzet schooljongeren werk	€ 10.313	€ 3.688
Young Leaders 2021	€ -	€ 5.884
Saldo per 31 december	€ 206.410	€ 235.504

5.6. Transitória debet

Transitoria debet	31-12-2022	31-12-2021
<u>VOORUITBETAALDE KOSTEN</u>		
Verzekeringen	€ 5.374	€ 4.284
Belastingdienst: motorrijtuigenbelasting	€ 1.231	€ 1.510
Projectkosten	€ 2.099	€ 3.693
Diverse kleine posten	€ 1.090	€ 1.339
<i>Subtotaal</i>	€ 9.794	€ 10.826
<u>TE ONTVANGEN BEDRAGEN</u>		
Inkomsten ziektegeden	€ 15.023	€ -
Diverse kleine posten	€ 92	€ 1.406
<i>Subtotaal</i>	€ 15.115	€ 1.406
Saldo per 31 december	€ 24.909	€ 12.232

5.7. Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2022	31-12-2021
<u>BANKEN</u>		
Triodos algemene rekening	€ 492.492	€ 589.286
Triodos spaarrekening	€ 85	€ 109
Triodos activiteitenrekening	€ 2.138	€ 4.767
Rabobank algemene rekening	€ 11.181	€ 17.336
Rabobank spaarrekening	€ 1.512.089	€ 1.517.714
ING	€ -	€ -
<i>Subtotaal</i>	€ 2.017.985	€ 2.129.212
<u>KASSEN</u>		
Kas activiteiten	€ 662	€ 4.230
<i>Subtotaal</i>	€ 662	€ 4.230
Saldo per 31 december	€ 2.018.647	€ 2.133.442

PASSIVA

5.8. Vermogen

Vermogen	31-12-2022	31-12-2021
Algemene reserve per 1 januari	€ 896.833	€ 487.248
Resultaat boekjaar	€ 87.808	€ 409.585
Saldo per 31 december	€ 984.641	€ 896.833

Toelichting

In de ASV 2014 van de Gemeente Utrecht is opgenomen dat inzichtelijk moet worden gemaakt wel deel van het vermogen is gevormd met subsidie van de Gemeente Utrecht. In onderstaand overzicht is dit weergegeven.

	Stand 31-12-2022	Resultaat 2022	Stand 31-12-2021
Algemene reserve			
Reserves gevormd uit subsidiegelden Gemeente Utrecht	€ 937.942	€ 83.509	€ 854.433
Reserves gevormd uit overige (subsidie)gelden	€ 46.699	€ 4.299	€ 42.400
Totaal	€ 984.641	€ 87.808	€ 896.833
% van lasten boekjaar	11,79%		11,87%

5.9. Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves	31-12-2022	31-12-2021
Dotatie aan bestemmingsreserve	€ 44.840	€ 590.475
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€ -15.094	€ -145.635
Dotatie aan bestemmingsreserve	€ 14.288	€ -400.000
Saldo per 31 december	€ 44.034	€ 44.840

Bestemmingsreserve			
BR Financiële Impuls Jongerenwerk JoU 2020-2026	€ 29.746	€ 15.094	€ 44.840
Dotatie bestemmingsreserve	€ 14.288	€ 14.288	€ -
Totaal	€ 44.034	€ 806	€ 44.840

5.10. Crediteuren

Crediteuren	31-12-2022	31-12-2021
Crediteuren	€ 111.666	€ 108.062
Saldo per 31 december	€ 111.666	€ 108.062

5.11 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Belastingen en premies sociale verzekeringen	31-12-2022	31-12-2021
Af te dragen loonheffing	€ 492.747	€ 436.897
Af te dragen omzetbelasting	€ 4.912	€ -
Saldo per 31 december	€ 497.659	€ 436.897

5.12. Pensioenen

Pensioenen	31-12-2022	31-12-2021
Af te dragen pensioen PFZW	€ 153.217	€ 5.730
Saldo per 31 december	€ 153.217	€ 5.730

5.13. Overige schulden inzake personeel

Overige schulden inzake personeel	31-12-2022	31-12-2021
Verplichtingen inzake afvloeiing personeel	€ 64.485	€ 93.877
Loopbaanbudget	€ 11.909	€ 144.255
Reservering vitaliteitsuren	€ 139.833	€ 122.258
Reservering verlofuren	€ 76.039	€ 76.674
Te betalen netto salaris	€ 18.183	€ 6.892
Te betalen declaraties aan personeel	€ 37	€ 68
Premie aanvulling WW/WGA	€ -	€ -
Saldo per 31 december	€ 310.486	€ 444.024

5.14. Te verrekenen subsidies

Te verrekenen subsidies	31-12-2022	31-12-2021
<u>TERUG TE BETALEN SUBSIDIES</u>		
Versneld Vernieuwen Tienerwerk basisschool Zuid 06 2021 tm 12 2022	€ 38.749	€ -
	€ -	€ -
	€ -	€ -
Subtotaal	€ 38.749	€ -
<u>TE BESTEDEN SUBSIDIES</u>		
UZWS totaal nog te besteden	€ -	€ 32.000
Activiteitenbudget UZWS 2020	€ -	€ -
Perspectief voor Jongeren 1, 2, 3,4, 5	€ 78.769	€ 218.928
Versneld Vernieuwen Tienerwerk basisschool Zuid 06 2021 tm 12 2022	€ -	€ 76.407
Versneld vernieuwen- structureel samen sterk sept. 21 t/m dec 22	€ -	€ 70.176
Versneld vernieuwen- Tienerwerk op de basisschool OV 06 21 tm 06 23	€ 40.129	€ 126.793
ING Help Nederland Vooruit teambuildingsactiviteiten jongeren	€ -	€ -
Jongerenwerk op school	€ -	€ -
Amadeus - inzet schooljongeren werk	€ -	€ -
Durf!	€ -	€ 7.109
Versneld vernieuwen Online Versterking	€ -	€ 30.539
Webtoegankelijkheid JoU Utrecht en JoU030	€ -	€ 3.757
Inzet Willibrord Stichting	€ -	€ 3.173
Subtotaal	€ 118.898	€ 568.882
Saldo per 31 december	€ 157.647	€ 568.882

Toelichting

De op 31/12/2022 nog te besteden subsidies betreffen de uit 2021 nog te besteden gelden voor de Versneld Vernieuwen en Perspectief voor Jongeren projecten welke grotendeels in 2022 zijn aangewend. Een deel (€ 38.749) zal met Gemeente Utrecht worden verrekend.

5.15. Transitoria Credit

Transitoria credit	31-12-2022	31-12-2021
<u>VOORUITONTVANGEN BEDRAGEN</u>		
	€ -	€ -
Subtotaal	€ -	€ -
<u>NOG TE BETALEN KOSTEN</u>		
Accountantskosten	€ 20.750	€ 17.972
Kwaliteitsbeleid	€ 5.562	€ 4.982
Doorbelaste kosten Pk	€ 42.662	€ -
Stichting PAWW	€ 1.302	€ 2.871
Diverse algemene kosten	€ 5.777	€ 1.284
Uitzoekposten	€ -	€ 1.096
Rente	€ 3.985	€ 6.213
Projectkosten	€ 27.054	€ 32.657
Subtotaal	€ 107.091	€ 67.075
Saldo per 31 december	€ 107.091	€ 67.075

6. Toelichting op staat van baten en lasten 2022

6.1. Baten

Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Subsidies en opdrachten	€ 8.464.950	€ 8.352.824	€ 112.126	€ 7.552.432
Activiteiten		€ -	€ -	€ -
Correctie subsidie voorgaande jaren		€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 37.149	€ -	€ 37.149	€ 16.331
Totaal baten	€ 8.502.099	€ 8.352.824	€ 149.275	€ 7.568.763

Toelichting

De verantwoorde baten op de Reguliere Subsidies zijn m.i.v. 2020 gelijk aan de daarvoor verstrekte beschikkingsgelden. M.i.v. 2022 wordt deze methodiek ook toegepast voor de overige door de Gemeente Utrecht gesubsidieerde projecten. Van alle overige projecten zijn de baten op basis van uren- en kostenverantwoording bepaald.

De post "overige baten" betreft niet project gerelateerde activiteiten zoals workshops, trainingen en uitleen van Jongerenwerkers.

6.2. Personeelslasten

Personeelslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Werkgeverslasten Productie	€ 6.031.577	€ 6.063.882	€ 32.305-	€ 5.297.886
Werkgeverslasten Productie Niet-declarabel			€ -	€ -
Werkgeverslasten Directe overhead	€ 291.152	€ 197.061	€ 94.091	€ 285.986
Totaal werkgeverslasten	€ 6.322.729	€ 6.260.943	€ 61.786	€ 5.583.872
Mutatie verplichting afvloeiing personeel			€ -	€ -
Mutatie reservering verlof- en vitaliteitsuren	€ 16.939		€ 16.939	€ 21.546
Overige personeelslasten	€ 127.676	€ 175.728	€ 48.052-	€ 217.336
Totaal personeelslasten	€ 6.467.345	€ 6.436.671	€ 30.674	€ 5.822.754

Toelichting

De totale personeelslasten zijn op totaalniveau nagenoeg conform de begroting.

6.3. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Verschil	Realisatie 2021
Huisvesting PK	€ 86.629	€ 69.112	€ 17.517	€ 74.505
Overige huisvesting	€ 13.704	€ 10.000	€ 3.704	€ 5.217
Totaal huisvestingslasten	€ 100.333	€ 79.112	€ 21.221	€ 79.722

Toelichting

De huisvestingskosten zijn € 21.221,- hoger dan begroot. Deze stijging wordt voor ca 70% veroorzaakt door de stijging in de huurkosten als gevolg van prijsindexatie.

6.4. Afschrijvingslasten

Afschrijvingslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021
Afschrijving inventaris	€ 8.148	€ 13.404	€ 5.256-	€ 8.753
Afschrijving vervoermiddelen		€ 27.094	€ 27.094-	€ 6.740
Afschrijving ICT	€ 5.023	€ 10.498	€ 5.475-	€ 4.723
Totaal afschrijvingslasten	€ 13.171	€ 50.996	€ 37.825-	€ 20.216

Toelichting

De afschrijvingslasten zijn aanzienlijk lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de afschrijvingslasten op bussen in de begroting in de categorie "afschrijvingen" valt, maar in de realisatie in de post: "bestemmingsreserve". ICT betreft zowel software als computers.

6.5. Organisatielasten

Organisatielasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021
Administratie- en beheerslasten	€ 28.122	€ 24.500	€ 3.622	€ 24.434
Kantoor	€ 49.006	€ 54.100	€ 5.094-	€ 60.010
ICT	€ 54.130	€ 2.000	€ 52.130	€ 6.373
Abonnementen en lidmaatschappen	€ 34.410	€ 28.250	€ 6.160	€ 22.995
Vervoermiddelen organisatie	€ 23.401	€ 42.000	€ 18.599-	€ 46.920
PR beleid algemeen	€ 28.464	€ 14.000	€ 14.464	€ 69.699
Overige organisatie	€ 30.523	€ 24.267	€ 6.256	€ 26.481
Totaal organisatielasten	€ 248.056	€ 189.117	€ 58.939	€ 256.912

Toelichting

De organisatielasten zijn € 58.939,- hoger dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door een stijging in de ICT kosten u.h.v. het nieuwe urenregistratiesysteem Regicare (54k).

Tevens zijn er voor PR enige grote aankopen gedaan voor o.a. bedrijfskleding en reclamemateriaal t.b.v. de afdeling Communicatie.

6.6. Projecten

Projecten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021
Activiteiten + huisvesting (gedekt)	€ 325.873	€ 452.861	€ 126.988-	€ 350.871
Inzet De Bus (niet gedekt)	€ 19.883	€ 30.000	€ 10.117-	€ 16.571
Huur sportzalen (niet gedekt)	€ 44.081	€ 15.000	€ 29.081	€ 27.029
Overige (niet gedekt)	€ 32.112	€ 42.500	€ 10.388-	€ 17.369
Totaal activiteiten	€ 421.949	€ 540.361	€ 118.412-	€ 411.840

De projectkosten zijn € 118.412 lager dan begroot. Dit komt o.a. doordat voor de Vernieuw en Vernieuwen projecten de activiteitenkosten te hoog zijn begroot, in vergelijking met het bedrag dat daadwerkelijk nodig geweest is.

6.7. Bedrijfsbureau

Bedrijfsbureau	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021
Inzet bedrijfsbureau	€ 1.098.407	€ 1.056.567	€ 41.840	€ 966.561
Totaal lasten Bedrijfsbureau	€ 1.098.407	€ 1.056.567	€ 41.840	€ 966.561

Toelichting

Doorbelasting vanuit Stichting PK is conform begroting.

6.8. Diverse baten en lasten

OVERZICHT DIVERSE BATEN EN LASTEN 2022		
Diverse baten		
Afboeking diverse kleine posten voorgaande boekjaren	€	1.245
Afboeking reservering accountantskosten & kwaliteitsonderzoek 2021	€	2.157
Te weinig in 2021 ontvangen reguliere subsidie Gemeente Utrecht	€	<u>1.610</u>
Totaal Baten		€ 5.012
Dotatie bestemmingsreserve ten behoeve van afschrijving op bussen	€	14.288
In 2022 verantwoorde projectkosten 2021	€	2.456
In 2022 verantwoorde overige kosten 2021	€	14.379
In 2022 verantwoorde loonheffing eindheffing WKR 2021	€	<u>29.676</u>
		€ 60.799
Diverse lasten		
Mutaties bestemmingsreserve, verbeteringen accomodaties	€	0
Mutaties bestemmingsreserve, Cultuurhuis Overvecht	€	0
Mutaties bestemmingsreserve, Impuls digitaal jongerenwerk	€	0
Mutaties bestemmingsreserve, afschrijvingskosten bussen	€	<u>0</u>
		€ 0
Financiële lasten		
Debetrente	€	<u>9.243</u>
		€ 9.243
Totaal Lasten		€ 70.042
Totaal saldo diverse baten en lasten		<u><u>-€ 65.030</u></u>

Toelichting

De diverse baten bestaan onder andere uit de vrijval van in voorgaande jaren verantwoorde, doch nooit gefactureerde kosten en de vrijval van te hoog gereserveerde kosten in 2021; de diverse lasten bestaan uit een dotatie aan de bestemmingsreserve ten behoeve van de afschrijving op bussen en de in 2022 geboekte kosten over 2021 waaronder de loonheffing eindheffing WKR 2021.

7. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

7.1. Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum

8. WNT-verantwoording 2022

8.1 Algemeen

De WNT is van toepassing op Stichting Jongerenwerk Utrecht. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000. Dit betreft het algemene WNT maximum. Intern is klasse II van de klasse indeling zorg als richtlijn gehanteerd bij het bepalen van de bezoldiging.

Op twee personen na zijn er geen topfunctionarissen in dienst bij Stichting JoU. Alle topfunctionarissen, met uitzondering van de directeur van Stichting JoU, zijn in dienst bij Stichting PK. De bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen de bezoldiging van Stichting PK. Op basis van de doorbelastingssystematiek zijn de kosten in rekening gebracht bij Stichting SJP, Stichting U Centraal en Stichting Jongerenwerk Utrecht (JoU). De bezoldiging van deze topfunctionarissen op stichting niveau is niet herleidbaar uit de totaal in rekening gebrachte kosten. Derhalve is de bezoldiging van deze topfunctionarissen in zijn geheel opgenomen bij Stichting PK.

8.2 Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen				
Functionaris (naam)	G. Jongetjes	L. Euser	P. van der Aa	N. Kuyvenhoven
Gegevens 2022				
Functie	Bestuurder	Voorzitter Raad van Bestuur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1-30/11	1/12-31/12	1/1-24/7	1/5-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	Nvt	Nvt	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	nee	nee	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ 64.841	€ 70.898
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ 6.009	€ 8.019
<i>Subtotaal</i>	€ -	€ 38.133	€ 70.850	€ 78.917
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ -	€ 85.167	€ 97.333
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -	€ -	
Totale bezoldiging	€ -	€ 38.133	€ 70.850	€ 78.917
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2021				
Functie	Bestuurder		Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1-31/12		1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,00		1,00	
Dienstbetrekking?	nee		ja	
Bezoldiging				
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	€ -		€ 92.408	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -		€ 10.061	
<i>Subtotaal</i>	€ -		€ 102.469	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 209.000		€ 141.000	
Totaal bezoldiging 2021			€ 102.469	

1d.Toezichthoudende topfunctionarissen	
Naam topfunctionaris	Functie
M. Mellink	Voorzitter
S. Bas	Vice-voorzitter
M. Charifi	Lid
M. Ploeg	Lid
F. Rezwani-Hosseini	Lid
D. de Wit	Lid
J. van der Lans	Lid

Gegevens 2022				
bedragen x € 1	H. Mellink	S. Bas	F. Rezwani	M. Charifi
Funcctiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	-	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging				
-				
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021				
bedragen x € 1	H. Mellink	S. Bas	F. Rezwani	M. Charifi
Funcctiegegevens	Voorzitter / Lid	Lid	Voorzitter / Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	10.921	6.404	6.608	6.404
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.125	20.900	26.125	20.900

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M. Ploeg	D. de Wit	J. van der Lans
Funcctiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	1-1 t/m 31-1
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
-			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
bedragen x € 1	M. Ploeg	D. de Wit	J. van der Lans
Funcctiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.900	20.900	20.900

8.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Het dienstverband van G. Jongetjes liep tot en met 31 december 2022. Hij was topfunctionaris tot en met 30 november 2022. Het dienstverband van P.E.M. van der Aa liep tot en met 30 oktober 2022. Hij was topfunctionaris tot en met 25 juli 2022.

9. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Toezicht van Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 23-05-2023.

De Raad van Bestuur van Stichting Jongerenwerk Utrecht heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld in de vergadering van 23-05-2023.

10. Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

11. Ondertekening Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Raad van Bestuur		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Directeur-bestuurder	De heer L. Euser	
Raad van Toezicht		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Voorzitter	De heer H. Mellink	
Vicevoorzitter	Mevrouw S. Bas	
Lid	De heer M. Charifi	
Lid	Mevrouw M. Ploeg	
Lid	Mevrouw F. Rezwani-Hosseini	
Lid	Mevrouw D. de Wit	

OVERIGE GEGEVENS

1. Kostenverdeelstaat

Omschrijving	Productie	Subtotaal Productie	Indirecte kosten	Subtotaal ondersteuning	Bijzondere baten en lasten	Eindtotaal
Baten						
Uren dienstverlening	€ 8.464.949	€ 8.464.949		€ -	€ -	€ 8.464.949
Projectbudgetten	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ 37.149	€ 37.149		€ -	€ -	€ 37.149
Diverse baten	€ -	€ -		€ -	€ 5.012	€ 5.012
<i>Subtotaal baten</i>	€ 8.502.098	€ 8.502.098	€ -	€ -	€ 5.012	€ 8.507.110
Lasten						
Werkgeverslasten	€ -6.031.577	€ -6.031.577	€ -291.152	€ -291.152	€ -	€ -6.322.729
Werkgeverslasten niet-declarabel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Voorziening personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie reservering verlofuren	€ -16.939	€ -16.939	€ -	€ -	€ -	€ -16.939
Overige personeelslasten	€ -	€ -	€ -127.676	€ -127.676	€ -	€ -127.676
Huisvestingslasten	€ -	€ -	€ -100.333	€ -100.333	€ -	€ -100.333
Afschrijvingslasten	€ -	€ -	€ -13.171	€ -13.171	€ -	€ -13.171
Organisatielasten	€ -	€ -	€ -248.056	€ -248.056	€ -	€ -248.056
Projectlasten	€ -421.949	€ -421.949	€ -	€ -	€ -	€ -421.949
Bedrijfsbureau	€ -	€ -	€ -1.098.407	€ -1.098.407	€ -	€ -1.098.407
Diverse lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -70.042	€ -70.042
<i>Subtotaal directe lasten</i>	€ -6.470.466	€ -6.470.466	€ -1.878.795	€ -1.878.795	€ -70.042	€ -8.419.302
	€ 2.031.632	€ 2.031.632	€ -1.878.795	€ -1.878.795	€ -65.030	€ 87.807
Indirecte lasten						
Directe overhead	€ -291.152	€ -291.152	€ 291.152	€ 291.152		€ -
Overige personeelslasten	€ -127.676	€ -127.676	€ 127.676	€ 127.676		€ -
Huisvesting	€ -100.333	€ -100.333	€ 100.333	€ 100.333		€ -
Afschrijvingslasten	€ -13.171	€ -13.171	€ 13.171	€ 13.171		€ -
Organisatielasten	€ -248.056	€ -248.056	€ 248.056	€ 248.056		€ -
Bedrijfsbureau	€ -1.098.407	€ -1.098.407	€ 1.098.407	€ 1.098.407		€ -
<i>Subtotaal indirecte lasten</i>	€ -1.878.795	€ -1.878.795	€ 1.878.795	€ 1.878.795	€ -	€ -
Resultaat	€ 152.837	€ 152.837	€ -	€ -	€ -65.030	€ 87.807

2 Werkzaamheden Gemeente Utrecht

Verleningsbeschikking DMO (dossiernummer 9326282)	€	7.145.251
Vrijval budget UZWS 2021 tgv Reguliere Subsidie	€	31.996
Vrijval budget Versneld Vernieuwen Online versterking 2021 tgv Reguliere Subsidie	€	30.539
Verantwoorde omzet u.h.v. Reguliere Subsidie GU DMO	€	<u>7.207.787</u>

3. Overige werkzaamheden

Overige subsidies en opdrachten 2022									
Dossiernr	Onderdeel	Uren 2022	Totaal verkocht 2022	Realisatie 2022			%	Resultaat uren 2022	Resultaat activiteiten 2022
				Aantal	Tarief	Bedrag			
Projecten 2022:									
9326282	Jongerenwerk op School 2022	3.990	264.338	3.309	66,25	219.215	82,93%	219.215	
9892276	Utrecht Zijn We Samen 2022	1.600	108.777	915	68,00	62.220	57,20%		243.993 *
9831694 / 9328861	Samen voor Overvecht	2.950,0	200.600	2.695	68,00	183.260	91,36%		243.770 *
5800110897/1	Extra inzet Ramadan Overvecht	216	15.660	228	72,50	16.530	105,56%	15.660	
	Extra inzet Ramadan Overvecht					2.300			2.300
5800111682/1	Extra inzet Ramadan Noordwest	96	6.960	148	72,50	10.730	154,17%	6.960	
	Extra inzet Ramadan Noordwest					700			700
-	NPO West					4.053			4.053
9732161	Durf! 2022-2023					11.176			11.176
5800123872	Rolmodellen Zuid 2022-2023					800			800
-	Pretty Woman Voorlichtingen	100	6.800	194	68,00	13.192	194,00%	13.192	
-	NPO Zuilen/Noordwest					2.042			2.042
-	NPO Overvecht					3.385			3.385
22-02-39746476	Wintergames BNO 1.517					1.458			1.458
22-01-54636825	Wintergames BNO 1.517					882			882
22-02-24467981	Wintergames NW 2.150					1.677			1.677
-	Versneld Vernieuwen- Power by Peers							6.500	@
-	Join Us- Uce			16	41,94	671		671	
-	Versneld Vernieuwen- Duurzaam Perspectief voor Jongeren							9.158	@
	<i>Transport</i>	8.952	603.134	7.505		534.290		271.356	516.236

	Transport	8.952	603.134	7.505		534.290		271.356	516.236
Projecten 2021/2022/2023									
8707005	Versneld vernieuwen- tienerwerk op de basisschool OV juni 2021 tm juni 2023	486	33.048	669	68,00	45.492	137,65%	45.492	
	Versneld vernieuwen- tienerwerk op de basisschool OV juni 2021 tm juni 2023					41.172			41.172
9086579	Versneld Vernieuwen Tienerwerk basisschool Zuid juni 2021 tm december 2022	326	22.168	221	68,00	14.994	67,64%	14.994	
	Versneld Vernieuwen Tienerwerk basisschool Zuid juni 2021 tm december 2022					22.664			22.664
9067201	Versneld vernieuwen- structureel samen sterk OV september 2021 t/m december 2022	368	24.990	556	68,00	37.774	151,16%	34.676	#
	Versneld vernieuwen- structureel samen sterk OV september 2021 t/m december 2022		10.938			35.500			35.500
8669390	Perspectief Voor Jongeren 1 JoU 2021	2.602	143.785	2.863	55,25	158.153	109,99%	158.153	
	Perspectief Voor Jongeren 1 JoU 2021		46.560			701	1,51%		701
8699293	Perspectief Voor Jongeren 2 JoU 2021								
8759769	Perspectief Voor Jongeren 3 JoU 2021					1.763			1.763
8779711	Perspectief Voor Jongeren 4 JoU 2021								
9100042	Perspectief voor Jongeren 5 JoU 2021	113	6.216	87	55,25	4.807	77,33%	4.807	
	Perspectief voor Jongeren 5 JoU 2021		13.560			3.238	23,88%		3.238
9110692	Durf! 1/9/21-20/6/22	260	14.056	592	54,00	31.968	227,43%	25.675	#
	Durf! 1/9/21-20/6/22					23.935			23.935
8018077	Inzet voor Willibrord Stichting Utrecht Anti Filter Bubbel App januari 2021 t/m juni 2022	56	3.808	1	68,00	68	1,79%	68	
21-10-95012895	Wintergames Overvecht 2021-2022					636			636
-	SVO De Dreef 01-06-2021 t/m 31-05-2024	240	16.320	344	68,00	23.392	143,33%	16.320	
	Webtoegankelijkheid JoU Utrecht en Jou030					3.086			3.086
	Inzet SJP kwetsbare meiden 2020-2021-2022			16	66,25	1.077		1.077	
-	Young Leaders 2021-2022	294	19.992	659	68,00	44.812	224,15%	33.618	#
						11.998			1.998 %
		13.696	958.575	13.512		1.041.519	109%	606.236	650.928

* Met ingang van 2022 is ervoor gekozen om de omzet niet meer op basis van gerealiseerde uren en kosten te verantwoorden, maar het door GU beschikte bedrag als omzet te nemen. Dit c.f. de methodiek van de Reguliere Subsidie projecten.

@ Lump sum van de subsidie verstrekker ten behoeve van inzet door middel van uren

minder uren omzet verantwoord dan gerealiseerd vanwege budget beperking

% euro 10.000 is eigen bijdrage geweest van JoU

4. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Bijgevoegd op volgende blad.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Jongerenwerk Utrecht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Jongerenwerk Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jongerenwerk Utrecht op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jongerenwerk Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”, de Algemene Subsidieverordening Gemeente Utrecht en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan

handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur en de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 30 mei 2023

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. J.N. Witteveen RA